

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
САМАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Выпуск 1

Издательство «Универс-групп»
2005

*Печатается по решению Редакционно-издательского совета
Самарского государственного университета*

Нормативные документы Самарского государственного университета.
Информационные технологии. Выпуск 1. / Составители: В.П. Гарькин,
Ю.А. Родичев, Г.П. Яровой. – Самара: Изд-во «Универс-групп», 2005. –
112 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Концепция информатизации Самарского государственного университета на период 2005-2010 гг.....	5
Положение об организации разработки электронных учебных информационных ресурсов в Самарском государственном университете.....	25
Положение об информационно-вычислительном центре государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет»	43
Положение о медиацентре Самарского государственного университета	49
Положение о центре платных услуг в области информационных технологий (ЦПУ ИТ) ГОУ ВПО «Самарский государственный университет»	55
Положение об информационно-аналитическом центре «Университет-Интернет» Самарского государственного университета	61
Положение о поволжском региональном «Учебном центре компьютерных измерительных технологий»	67
Положение о лаборатории высокопроизводительных вычислений Самарского государственного университета.....	71
Положение об официальном Web-сервере Самарского государственного университета.....	75
Правила для пользователей единой информационной системы Самарского государственного университета.....	89
Приложения	
Организационно-методический механизм создания электронных образовательных ресурсов.....	93
Отчёт проректора по информатизации на ректорате 28.03.2005 г. «О реализации программы информатизации в университете и внедрении в учебный процесс новых технологий».....	99

Решение ученого совета от 24 06.2005 г.

Заслушав и обсудив проект концепции по информатизации Самарского государственного университета на период 2005–2010 годы, представленный проректором по информатизации, Ученый Совет постановил:

1. Утвердить концепцию информатизации университета на период 2005-2010 гг.

2. Проректорам, деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений университета включить в планы работ конкретные мероприятия по реализации концепции.

3. Ректорату взять под контроль процесс практической реализации положений концепции.

4. Планово-финансовому отделу университета при формировании годовых смет расходов предусмотреть выделение отдельной строкой средства для финансирования процессов информатизации.

5. Контроль за выполнением настоящего решения Ученого Совета возложить на проректора по информатизации.

КОНЦЕПЦИЯ ИНФОРМАТИЗАЦИИ
Самарского государственного университета
на период 2005-2010 гг.

Введение

Развитие человечества знаменуется системой эпохальных открытий и перемен, коренным образом изменяющих характер жизни общества. К таким событиям, безусловно, относится и повсеместное распространение информационных технологий (ИТ) и телекоммуникаций. В своем развитии эти технологии вступили в период широкого использования компьютерных коммуникаций, средств доступа к информации, Интернета и мировой информационной инфраструктуры. Уровень развития информационных технологий является одним из важнейших критериев не только экономического, но и политического могущества государства.

Цель информатизации заключается не только в том, чтобы разработать и внедрить средства информатизации, а в том, чтобы обеспечить эффективность их применения во всех сферах деятельности, повысить эффективность использования информационных ресурсов на всех этапах жизненного цикла информации. Эффективность использования ИТ зависит от таких факторов как уровень совершенства действующих экономических отношений, подготовленность общества и отдельных его членов к восприятию ИТ. В связи с этим информатизация конкретных объектов предполагает наличие подготовительного этапа, на котором перечисленные факторы приводятся в соответствие с ее требованиями.

Целью настоящей Концепции является определение стратегических целей, основных направлений, основополагающих принципов и приоритетов информатизации Самарского государственного университета, которые определяют долгосрочные перспективы развития корпоративной информационной среды. При разработке Концепции использованы принципы, сформулированные в ряде международных соглашений, подписанных президентом России, Федеральных Законов и целевых программ. Концепция является неотъемлемой частью принятой ранее концепции развития университета как центра образования, науки и культуры региона. Ее реализация позволит значительно укрепить позиции университета на рынке образовательных услуг, повысить эффективность научных исследований и системы управления.

1. Современное состояние информатизации университета

Для разработки и успешной реализации стратегии информатизации существенное значение имеет оценка текущего состояния информационно-технологического обеспечения основных производственных процессов университета. Согласно Концепции информатизации сферы образования Российской Федерации реализуется принцип «островной» информатизации, в соответствии с которым выделяются отдельные структуры, в кото-

рых осуществляется комплексная информатизация, а затем полученный опыт и разработки распространяются на всю систему образования. Однако, как показывает практика, повсеместное внедрение информационных технологий с «островов» на всю систему явно отстает от современных потребностей. Одной из основных причин этому является отсутствие достаточного финансирования и связанные с этим проблемы: слабое оснащение вузов аппаратно-программными средствами и телекоммуникациями, недостаток высококвалифицированных специалистов. Немаловажной причиной является сложность и многоплановость задач, решаемых образовательными учреждениями, отсутствие на рынке готовых типовых решений автоматизации их деятельности, несовершенство нормативной базы.

Состояние информатизации университета во многом обусловлено общим состоянием дел в отрасли. Самарский государственный университет в этой области занимает достаточно высокое место среди вузов России. В последние годы ректорат предпринял ряд конкретных шагов по активизации процессов информатизации.

Состояние компьютерного парка

Динамика роста компьютерного парка представлена в таблице 1.

Таблица 1

Тип ПЭВМ	Количество на конец года				
	2000	2001	2002	2003	2004
PC/XT	3	2	1	1	1
286	21	17	13	9	9
386	44	41	37	21	19
486	104	103	93	71	67
Pentium	193	183	182	174	165
Pentium-2	152	190	194	188	188
Pentium-3	16	61	156	160	160
Pentium-4	–	5	62	252	411
Другие	7	7	7	8	6
Итого	539	608	732	883	1026
Получено за год	84	80	141	195	173
Списано	–	11	17	44	30
Количество студентов на 1 ПК	8.1	8	7.3	6.7	6

Университет имеет 23 компьютерных класса, в том числе 10 классов общего назначения и 13 специализированных (классы факультетов, кафедр, медиацентра, библиотеки). Закупка компьютерной техники и расходных материалов, а также развитие корпоративной сети производится в университете в основном централизованно через ИВЦ за счет средств бюджета, грантов и различных внебюджетных поступлений.

Однако стремительное развитие аппаратных и программных средств ведет к быстрому моральному старению компьютерной техники и техно-

логий. Срок службы компьютера, соответствующего постоянно повышающемуся уровню развития информационных технологий, составляет 5–6 лет. Таким образом, компьютерный парк университета требует постоянной модернизации и замены устаревших моделей. Этот процесс уже активно начат в последние два года и его осуществление является актуальной задачей университета.

Состояние телекоммуникаций

Простой показатель количества компьютеров в современных условиях не полностью отражает качественную характеристику, так как компьютер в составе сети с выходом в Интернет имеет совершенно другие качественные возможности. Единая корпоративная компьютерная сеть университета объединяет более 700 компьютеров с выходом в Интернет. Сетевые коммуникации состоят из 7 км оптоволоконных линий, около 35 км линий на основе кабеля «витая пара», радиоканалов. Пропускная способность каналов внутренней сети составляет в основном 100 Мбит/с, а в серверном сегменте до 1 Гбит/с. Канал выхода в Интернет обеспечивает скорость до 16 Мбит/с. Кроме удовлетворения собственных потребностей университет обеспечивает подключение к сети Интернет ряда бюджетных учреждений города Самары и области.

Университет имеет информационный портал в сети Интернет www.ssu.samara.ru, который содержит информацию об основных сферах деятельности университета, а также обеспечивает доступ к внутренним и внешним электронным информационным ресурсам.

Информатизация образовательной деятельности

В последние годы в университете активизировались работы по внедрению информационных технологий в образовательный процесс. Университет профинансировал разработку инструментальной среды для создания обучающих электронных курсов, утверждено «Положение об организации разработки электронных учебных изданий», организованы курсы по обучению преподавателей методике создания электронных ресурсов учебного назначения, разработан организационный механизм создания электронных ресурсов для учебного процесса, используя который разрабатываются электронные информационные образовательные ресурсы.

Одной из ключевых составляющих информатизации университета является создание системы электронного информационно-библиотечного обслуживания. В настоящее время на базе АБИС «Руслан» создается электронный каталог фондов библиотеки. Ведется электронная версия изданий «Вестника Самарского государственного университета» с 1995 года. Имеется доступ через Интернет к некоторым внешним Российским и зарубежным полнотекстовым электронным библиотекам учебных и научных изданий.

В 2004 году создан медиационный центр университета, сосредоточивший технологические средства информатизации учебного процесса, в том числе специализированный класс и передвижные мультимедийные установки для сопровождения лекций и семинаров.

Однако предстоящая реформа системы образования выдвигает новые требования к внедрению ИТ, активизации процессов создания и внедрения электронных ресурсов учебного назначения. Для реализации новых задач необходимо не только целевое финансирование, но и совершенствование нормативно-правовой базы в области информатизации образовательного процесса, так как действующие нормативы, как правило, разрабатывались без учета использования информационных технологий.

Информатизация процесса управления

Специалистами университета разработан и эксплуатируется ряд информационных систем управления, автоматизирующих отдельные производственные процессы и формирующие оперативную информацию. Используется современная библиотечная информационная система, на базе которой создается электронный каталог фондов, доступный со всех рабочих станций корпоративной сети. Активно используются подсистемы бухгалтерского и финансового учета. Выплата стипендий переведена на электронные карты.

Однако современные условия предъявляют повышенные требования к эффективности системы управления, оперативности и качеству управленческих решений. Необходимо создание единой интегрированной автоматизированной информационной системы на базе современных технологий с единой базой данных, содержащей информацию о студентах, сотрудниках, нормативных документах и другой информацией, необходимой для организации оперативного управления и подготовки отчетности.

Подготовка специалистов по информационным технологиям

Студенты всех специальностей университета изучают курс информатики с прохождением практических занятий в компьютерных классах. В области ИТ кроме традиционных специальностей «математика» и «прикладная математика» открыты новые: «организация и технология защиты информации», «компьютерная безопасность», «математическое обеспечение и администрирование информационных систем».

В университете открыт региональный Поволжский учебный центр компьютерных измерительных технологий на базе решений корпорации National Instruments. В компьютерном классе центра студенты изучают современные аппаратно-программные средства и методы моделирования реальных физических процессов, сбора, обработки и анализа экспериментальных данных.

На правах структурного подразделения университета создана учебно-производственная лаборатория высокопроизводительных вычислений, одной из основных целей которой является подготовка специалистов в области параллельных вычислительных процессов. В составе компьютерной сети университета выделен специальный кластер, имеющий выход на соответствующие системы в России и за рубежом.

На базе Центра повышения квалификации и подготовки специалистов (ЦПКиПС) в университете проводятся курсы повышения квалификации в области использования ИТ в профессиональной деятельности для преподавателей и сотрудников университета, а также учреждений города и области.

Вместе с тем, в университете имеется ряд первоочередных задач в плане подготовки специалистов в области ИТ. Не сформирована научная школа в области информационных технологий, нет Совета по защите диссертаций и, как следствие этого, наблюдается дефицит специалистов высшей квалификации. Трудности при организации учебного процесса на новых открытых специальностях обусловлены не только недостатком специализированных лабораторий, но и острым дефицитом научно-педагогических кадров.

Наблюдающийся в последние годы процесс бурного развития глобального информационного обмена и внедрения информационных технологий поставил перед обществом целый спектр новых проблем в области социологии, психологии, педагогики, юриспруденции. Имея по указанным направлениям известные научные школы, было бы естественным открытие новых специализаций, а также фундаментальных и прикладных исследований на стыке наук.

Информационно-коммуникационные технологии в настоящее время являются одной из самых быстро развивающихся отраслей. За период обучения студентов в университете информационные технологии претерпевают существенные изменения, примерно каждые два года меняются поколения компьютеров. В связи с этим необходима постоянная переподготовка соответствующих специалистов по изучению новых аппаратно-программных средств и технологий. Требуется повышение квалификации в области использования ИТ и повышение уровня «информационной культуры» профессорско-преподавательского состава, научных работников, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала.

Одним из направлений подготовки кадров является сотрудничество с ведущими Российскими и зарубежными разработчиками и производителями средств информатизации.

Механизмы управления процессами информатизации

Координацию работ в области ИТ в университете осуществляет Совет по информатизации, возглавляемый ректором. В организационном плане руководство информатизацией университета осуществляет проректор по

информатизации. В университете создан ряд специализированных подразделений в области информатизации:

- информационно-вычислительный центр (ИВЦ);
- информационно-аналитический центр (ИАЦ);
- медиациентр;
- лаборатория высокопроизводительных вычислений;
- региональный Поволжский учебный центр компьютерных измерительных технологий;
- центр платных услуг в области информационных технологий;
- региональная академия CISCO;
- лаборатория электронных изданий научной библиотеки;
- лаборатория периодических изданий издательства «Самарский университет».

Кроме того, в университете существует ряд факультетских и кафедральных лабораторий по ИТ, а также специализированных компьютерных классов кафедр и факультетов.

Ведущими кафедрами в области информатизации являются: кафедра информатики и вычислительной математики, кафедра высшей математики и информатики, кафедра безопасности информационных систем.

2. Роль и место информационных технологий

Информатизация общества в современных условиях становится стратегическим направлением, предопределяющим экономические и политические приоритеты в мировом сообществе. Внедрение информационно-коммуникационных технологий является одним из основных направлений развития университета.

Высшей школе принадлежит особая роль в разработке и внедрении ИТ в силу того, что она готовит интеллектуальные кадры для информационного общества, а также располагает высоким научно-педагогическим потенциалом, призванным разрабатывать новые информационные технологии. Вузы, с одной стороны, являются потребителем ИТ, а с другой, их активным создателем и проводником во все сферы деятельности.

С учетом важности информационных технологий в организации образовательного процесса, научных исследований и управления, модель университета, как системы, представима в виде конечного ориентированного графа, изображенного на рисунке 1.

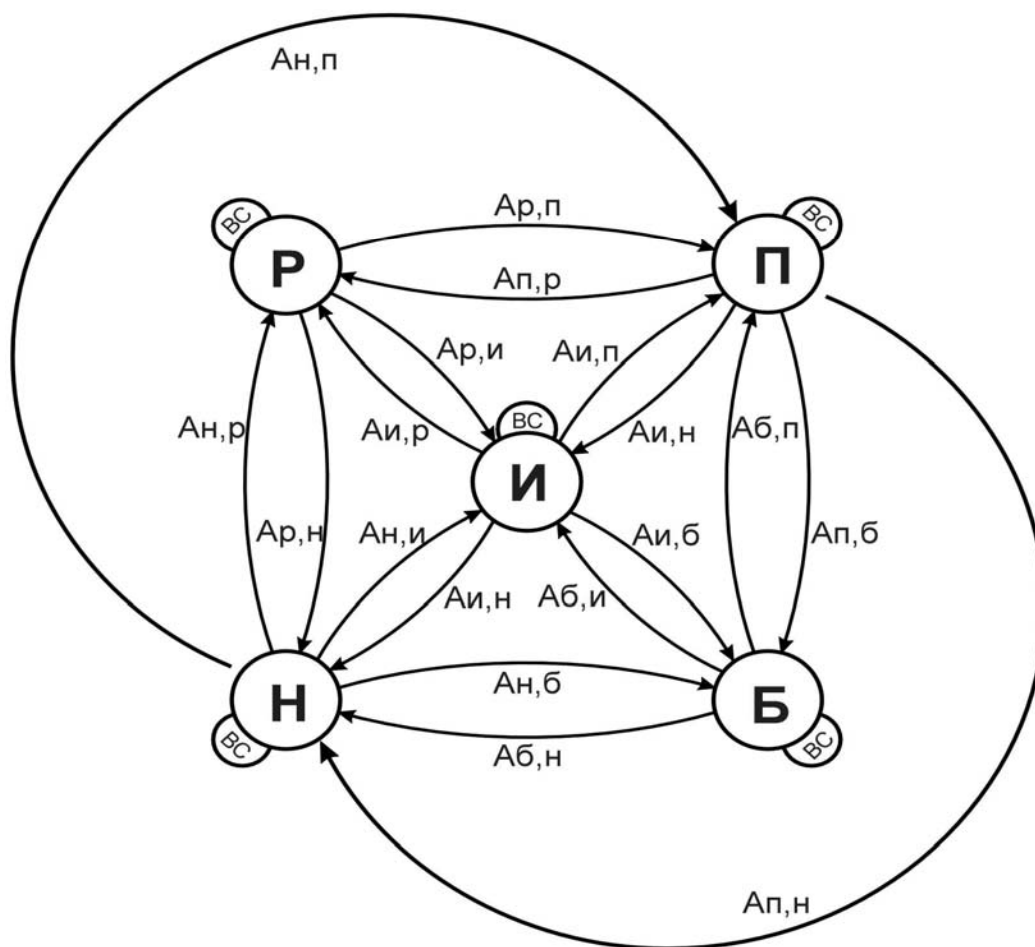


Рис. 1.

В качестве основных компонентов системы выбраны:

1. Пользователи образовательных услуг (П).
2. Преподаватели и сотрудники (работники) (Р).
3. Инфраструктура (Б).
4. Комплекс нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность образовательного учреждения (Н).
5. Информационные технологии (И).

Взаимодействие между компонентами системы осуществляется с помощью информационных потоков, автоматизацию и управление которыми призваны выполнять информационные системы и технологии. Данная модель отражает важность информационных технологий для функционирования образовательного учреждения как системы и их влияние на основные производственные процессы.

3. Основные цели и задачи информатизации

В качестве основных стратегических целей информатизации университета необходимо выделить следующие:

1. Расширение доступности и открытости образования, существенное повышение качества подготовки специалистов, рейтинга университета на

рынке образовательных услуг и конкурентоспособности выпускников университета за счет информатизации всех форм образовательной и научной деятельности.

2. Внедрение дистанционных образовательных технологий на базе электронных информационных ресурсов учебного назначения, что, в конечном счете, повысит производительность труда профессорско-преподавательского состава, увеличит долю эффективной самостоятельной работы студентов.

3. Создание и внедрение системы компьютерного тестирования и мониторинга качества подготовки специалистов.

4. Повышение уровня и эффективности фундаментальных и прикладных научных исследований, хозяйственной деятельности за счет внедрения ИТ на всех этапах научных исследований, организации доступа к электронным версиям научных изданий, нормативно-методическим документам и справочникам.

5. Создание эффективной системы управления университетом, повышение оперативности и качества принятия управленческих решений.

Достижение целей по внедрению и использованию современных информационных технологий должно в перспективе обеспечить:

- создание единой интегрированной системы информационно-технологического обеспечения образовательного процесса, научных исследований и управления;

- повышение объемов и качества используемых информационных ресурсов, а также расширение возможностей их аналитической обработки с помощью современных программно-технических средств, сокращение объема бумажного документооборота за счет его перевода в электронный вид;

- повышение эффективности функционирования аппарата управления на основе использования принципиально новых возможностей своевременного доступа к информации, необходимой для оперативного принятия решений;

- информационно-технологическое обеспечение реформы системы образования и структурных преобразований;

- стимулирование развития информационно-коммуникационного потенциала университета;

- стабильность развития университета и ликвидацию сложившегося отставания в сфере использования ИТ от ведущих зарубежных образовательных учреждений.

В университете необходимо сформировать единую политику в области информатизации. основополагающими принципами такой политики являются:

1. Выявление и первоочередная информатизация приоритетных направлений деятельности.

2. Централизация управления процессом информатизации, мониторинг результатов и регулярная отчетность руководителей подразделений о внедрении ИТ на заседаниях Совета по информатизации, ректората и Ученого Совета университета.

3. Формирование и законодательное оформление механизмов финансирования процессов информатизации. Выделение, структурирование и контроль расходов на информатизацию.

4. Формирование единой интегрированной информационно-технологической инфраструктуры.

5. Персональная ответственность руководителей всех уровней за внедрение ИТ в деятельность подконтрольных подразделений.

6. Комплексное решение проблем кадрового обеспечения процессов информатизации.

Первоочередными задачами, на которых необходимо сосредоточить усилия по формированию единой политики информатизации, являются следующие:

- совершенствование организационно-методологической системы и организационных структур управления процессом информатизации;

- запуск в действие соответствующих деловых процессов и административных ресурсов;

- создание и совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей процессы разработки, внедрения и применения ИТ во всех сферах деятельности университета.

4. Основные направления информатизации

Основными направлениями информатизации университета следует считать:

1. Оснащение университета современными аппаратно-программными средствами и информационно-коммуникационными технологиями.

2. Развитие телекоммуникационной инфраструктуры и формирование единого информационного пространства, интегрированного с мировой информационной инфраструктурой.

3. Создание собственных электронных информационных ресурсов учебного назначения, обеспечения научных исследований и управления, организация доступа к отечественным и мировым информационным ресурсам.

4. Разработка и внедрение единой интегрированной автоматизированной информационной системы управления университетом (ИАИС).

5. Подготовка кадров в области ИТ и повышение уровня «информационной культуры» профессорско-преподавательского состава, научных работников, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала.

6. Создание нормативно-правовой базы в области разработки, внедрения и использования ИТ, в том числе информационной безопасности и защите авторских прав на электронные информационные ресурсы.

В каждом из указанных направлений необходимо решить ряд конкретных задач.

Оснащение аппаратно-программными средствами

Основными задачами данного направления являются:

1.1. Модернизация существующих и организация новых компьютерных классов для обеспечения учебного процесса.

1.2. Организация специализированных классов и лабораторий факультетов для обучения студентов использованию ИТ в профессиональной деятельности по специальности и обеспечения научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

1.3. Оснащение средствами информатизации всех читальных залов библиотеки.

1.4. Оснащение факультетов и медиацентра университета мобильными мультимедийными установками и современными средствами информатизации для сопровождения лекций, семинаров и конференций в учебных аудиториях университета.

1.5. Опережающее оснащение специализированных информационных подразделений и лабораторий университета (ИВЦ, ИАЦ и др.) современными аппаратно-программными средствами.

1.6. Оснащение общеуниверситетских управленческих структурных подразделений, включая деканаты, техническими средствами, позволяющими использовать возможности современных информационных технологий управления в рамках ИАИС.

1.7. Оснащение издательства университета и участка оперативной печати современными аппаратно-программными средствами, цифровой копировальной техникой и другим оборудованием с целью создания полиграфической базы для собственных нужд и оказания услуг сторонним организациям.

Основные принципы оснащения аппаратно-программными средствами:

– закупка средств информатизации за счет централизованных фондов университета осуществляется информационно-вычислительным центром;

– закупка средств информатизации, финансируемых за счет фондов факультетов, в том числе грантов, может осуществляться кафедрами через ИВЦ, а также самостоятельно, но при обязательном согласовании технических параметров с ИВЦ;

– Совет по информатизации университета периодически заслушивает отчеты подразделений и факультетов об эффективности использования средств информатизации.

Развитие телекоммуникационной инфраструктуры

Корпоративная сеть университета должна соответствовать современным требованиям, обеспечивать решение задач во всех сферах деятельности университета за счет внедрения системы информационно-коммуникационных технологий и сервисов, удовлетворять требованиям по территориальному охвату, пропускной способности, надежности, управляемости и защиты информации.

Основные задачи направления:

2.1. Оснащение корпоративной сети высокопроизводительными отказоустойчивыми серверами и кластерными системами, средствами хранения информации, системами мониторинга и управления, современным активным коммуникационным оборудованием.

2.2. Модернизация структурированной кабельной системы в соответствии с техническими требованиями, расширение топологии сети, увеличение доли оптоволоконных линий и средств беспроводного доступа.

2.3. Оснащение учебных аудиторий средствами сетевого доступа, в том числе беспроводными системами.

2.4. Развитие внешних телекоммуникаций с целью удовлетворения потребностей по удаленному доступу к информационным ресурсам из всех зданий университета, а также филиала и представительств.

2.5. Расширение спектра платных информационно-коммуникационных услуг, в том числе за счет подключения организаций образования, науки и культуры региона на платной основе.

2.6. Внедрение организационных, нормативных и аппаратно-программных средств обеспечения безопасности сети, регламентирования ее использования, мониторинга состояния и статистического учета трафика использования Интернет-ресурсов подразделениями университета.

Создание и использование электронных информационных ресурсов

Во всех сферах деятельности университет должен использовать ресурсы трех видов:

- собственные ресурсы, созданные специалистами университета;
- ресурсы Российских электронных библиотек, издательств и WEB-сайтов сети Интернет;
- зарубежные электронные информационные ресурсы.

Основной целью использования электронных ресурсов учебного назначения в университете является внедрение дистанционных образовательных технологий в классических формах организации образовательного процесса. Принцип использования электронных ресурсов в университете заключается в том, что, по крайней мере, для студентов младших курсов, ни один электронный курс, как бы он ни был хорош, не заменит полностью

общение преподавателя и студента, а электронный учебник не заменит полностью чтение настоящей «бумажной» книги. Именно в живом контакте преподавателя и студента прививается культура общения, и реализуются основные воспитательные функции. Электронные информационные ресурсы необходимы в первую очередь для организации самостоятельной работы студентов, наглядного сопровождения лекционного курса и практических занятий. Задача заключается в оптимальном сочетании использования электронных ресурсов, непосредственной работы с книгой и общения преподавателя со студентами.

Соотношение между электронными курсами и традиционными формами организации учебного процесса устанавливается кафедрами и методическими комиссиями факультетов, исходя из отечественного и зарубежного передового опыта, специфики предмета, готовности аппаратно-программных средств и преподавательских кадров.

Университет организационно и технически стимулирует процессы создания электронных ресурсов для обеспечения учебного процесса, научных исследований и управления. Финансирование процесса создания ресурсов производится из централизованных средств университета, средств факультетов, различных внебюджетных источников. Основная роль в создании электронных ресурсов учебного и научного назначения принадлежит кафедрам университета. Координацию работ кафедр по созданию электронных ресурсов учебного назначения должны обеспечить Ученые Советы и методические комиссии факультетов, учебно-методический Совет и учебно-методическое управление университета. Координация работ по созданию собственных электронных ресурсов и организации доступа к внешним источникам для научных целей возлагается на управление научных исследований университета.

Важнейшая роль в использовании электронных ресурсов принадлежит научной библиотеке университета, которая должна стать основным центром накопления и организации доступа к информации.

Основные задачи направления:

3.1. Разработка концепции создания и внедрения дистанционных образовательных технологий в университете.

3.2. Создание полнотекстовых электронных ресурсов для обеспечения учебного процесса, научных исследований и управления, организация их хранения и доступа к ним пользователей корпоративной сети.

3.3. Организация эффективной информационной поддержки учебного процесса, научных исследований и управления на базе WEB-портала университета. Расширение информационного наполнения WEB-портала университета, создание специализированных страниц и сайтов всех кафедр и подразделений университета.

3.4. Организация доступа к внешним мировым и Российским электронным ресурсам для использования в образовательном процессе, научных исследованиях и управлении.

3.5. Создание специализированного отдела дистанционных образовательных технологий, технологически и методически обеспечивающего создание и использование электронных ресурсов учебного назначения.

3.6. Разработка нормативно-правовой базы и организационных механизмов, регламентирующих процессы создания и использования электронных ресурсов и ИТ в образовательном процессе, научных исследованиях и управлении.

3.7. Формирование и внедрение системы материального и морального поощрения разработчиков электронных ресурсов и средств информатизации.

Разработка и внедрение ИАИС университета

Рост объемов информации и одновременно возрастающая потребность в оперативном принятии решений выдвинули на первый план создание единой интегрированной автоматизированной информационной системы (ИАИС). Разработка и внедрение ИАИС, формирование банков электронной информации является основой для создания единого информационного пространства университета. Создание соответствующей информационной инфраструктуры, внедрение ИТ в управление связано не только с внедрением соответствующих аппаратно-программных средств, но и с совершенствованием организационных механизмов системы управления, повышением уровня владения компьютерной техникой и информационными технологиями аппарата управления и технического персонала.

Внедрение ИАИС связано также со значительными финансовыми затратами на разработку соответствующих программных средств и технологий, переподготовку кадров разработчиков в области современных информационных технологий, подготовку соответствующей технической базы в управленческих структурах, совершенствование системы телекоммуникаций.

Основные задачи направления:

4.1. Внедрение в промышленную эксплуатацию всех подсистем автоматизированной библиотечной информационной системы, включая организацию штрихкодирования фондов и читателей, создание полного электронного каталога всех информационных ресурсов университета.

4.2. Разработка общей концепции создания ИАИС университета, разработка и реализация плана ее поэтапного внедрения в эксплуатацию.

4.3. Подготовка технической базы управленческих подразделений, соответствующей современному уровню развития информационных технологий.

4.4. Организация повышения квалификации управленческого персонала и технических работников подразделений в области использования ИТ.

4.5. Обеспечение целевого поэтапного финансирования процесса разработки и внедрения ИАИС.

Подготовка кадров в области ИТ

Университет в рамках образовательных программ должен готовить высококвалифицированных специалистов, владеющих современными информационными технологиями в профессиональной деятельности. Для этого университет должен иметь соответствующие кадры научно-педагогического и инженерно-технического персонала в области ИТ.

В университете организуется подготовка кадров в области ИТ по следующим категориям специалистов:

5.1. Студенты основных образовательных программ, профессионально занимающиеся разработкой и внедрением ИТ.

5.2. Студенты всех специальностей, овладевающие методикой использования ИТ в профессиональной деятельности.

5.3. Подготовка кадров высшей квалификации в области ИТ.

5.4. Повышение квалификации научно-педагогических и инженерно-технических кадров, специализирующихся в области ИТ.

5.5. Повышение квалификации в области использования ИТ профессорско-преподавательского состава, научных работников, управленческого и технического персонала.

5.6. Организация переподготовки и повышение квалификации в области ИТ специалистов сторонних организаций и физических лиц в рамках курсов и дополнительных образовательных программ.

Основные задачи по категории 5.1.:

– укрепление материально-технической базы выпускающих кафедр в области ИТ, создание специализированных лабораторий;

– создание совместных лабораторий в рамках договоров о сотрудничестве с ведущими корпорациями в области ИТ (Intel, HP, CISCO, Microsoft, IBM, National Instruments и др.), приглашение их специалистов для чтения лекций;

– использование базы и специалистов ведущих в области ИТ фирм города для написания курсовых и дипломных работ, чтения спецкурсов, прохождения практик.

Основные задачи по категории 5.2.:

– создание специализированных лабораторий и классов факультетов для изучения и внедрения передового опыта и методики использования ИТ в профессиональной деятельности;

– формирование новых специализаций на стыке науки информатики с юриспруденцией, социологией, психологией, педагогикой и др., а в перспективе и новых специальностей.

Основные задачи по категории 5.3.:

– организация фундаментальных и прикладных научных исследований в области ИТ;

– участие в международных, Российских и региональных грантах и целевых программах в области ИТ;

– подготовка аспирантов и соискателей в области ИТ;

– участие в научных конференциях различных уровней по ИТ.

Основные задачи по категории 5.4.:

– организация регулярных стажировок и курсов повышения квалификации преподавательского состава выпускающих кафедр по ИТ в ведущих вузах и корпорациях;

– организация постоянно действующих научно-технических семинаров в области ИТ;

– организация системы переподготовки инженерно-технического персонала информационных подразделений.

Создание нормативно-правовой базы в области информационных технологий

Одним из факторов, сдерживающих внедрение и эффективное использование ИТ в университете, является несовершенная нормативно-правовая база, разрабатывавшаяся без учета возможностей современных средств компьютерной обработки информации.

Задачи направления:

6.1. Разработка нормативно-правовой базы и организационного механизма создания, хранения и каталогизации электронных версий всех изданий, выходящих в университете, в том числе авторефератов диссертаций.

6.2. Разработка концепции безопасности корпоративной сети университета;

6.3. Разработка нормативных актов, регламентирующих разработку и внедрение ИТ в образовательный процесс, научные исследования и управление, регулярное издание выпусков сборников нормативных документов в области информатизации.

Заключение

Информатизация университета позволит дать весомый социальный и экономический эффект только в том случае, если информационные технологии будут интегрированы в единую систему с классическими формами организации образовательного процесса, научных исследований и управления, взаимно дополняя друг друга. Такая интеграция потребует скоординированных действий всех подразделений университета, высокого уровня информационной культуры и совместных усилий профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и инженерно-технического персонала, аппарата управления.

Для реализации основных положений концепции информатизации должна быть разработана конкретная система нормативно-правовых и распорядительных документов, планов работ на уровне подразделений, Советов университета по направлениям деятельности, Ученых Советов факультетов. Общую координацию и контроль реализации положений концепции, формирование и выполнение планов работ по внедрению ИТ подразделениями университета необходимо возложить на Ученый Совет университета, ректорат и Совет по информатизации.

ПРИКАЗ

№ 477-01-6 от 6.12.2004 г.

В целях активизации процесса внедрения информационных технологий в образовательный процесс и создания электронных информационных ресурсов учебного назначения, во исполнение плана мероприятий, принятого Ученым Советом университета 29.10.2004 г., в связи с вхождением России в Болонский процесс

Приказываю:

1. Активизировать работы по созданию и внедрению электронных информационных ресурсов учебного назначения.

2. Проректору по учебной работе Гарькину В.П., проректору по информатизации Родичеву Ю.А. в срок до 01.01.2005 г.:

2.1. Разработать пакет нормативных документов, регламентирующих процессы создания электронных информационных ресурсов учебного назначения.

2.2. Представить предложения по централизованному финансированию в 2005 году процессов создания электронных информационных ресурсов, включая затраты на приобретение аппаратно-программных средств, а также дополнительный фонд заработной платы, направляемый на оплату труда преподавателей и сотрудников.

3. Первому проректору Кабытову П.С., директору библиотеки Барсуковой Г.А., заместителю директора библиотеки по автоматизации Линькову А.В. в срок до 01.01.2005 г.:

3.1. Обеспечить разработку нормативных документов, регламентирующих каталогизацию создаваемых в университете электронных изданий учебного назначения, сдачу их в фонды библиотеки, хранение и организацию доступа к ним.

3.2. Разработать предложения по технологии хранения и каталогизации создаваемых в университете электронных информационных ресурсов учебного назначения и организации доступа к ним.

4. Проректору по учебной работе Гарькину В.П. обеспечить организацию курсов повышения квалификации для преподавателей университета в области методики создания и использования электронных ресурсов учебного назначения.

5. Начальнику ИВЦ, главному конструктору по информатизации Гребенникову С.К., начальнику медиацентра Ларионову Н.Н., руководителю

центра доступа медицентра Житяевой О.И. обеспечить аппаратно-программную и техническую поддержку процесса создания и использования электронных ресурсов для обеспечения образовательного процесса и проведение курсов повышения квалификации.

6. Начальнику учебно-методического управления Крутову А.Ф., деканам факультетов, заведующим кафедрами обеспечить прохождение преподавателями курсов повышения квалификации.

7. Деканам факультетов в рамках внебюджетных источников финансирования предусматривать выделение средств на приобретение мультимедийных технических средств для обеспечения образовательного процесса и поощрение преподавателей за создание электронных информационных ресурсов учебного назначения.

8. Проректору по вечернему и заочному обучению Симатовой В.Н. разработать план мероприятий по внедрению элементов дистанционных образовательных технологий в филиале и представительствах университета, а также на заочном и вечернем отделениях.

9. Настоящий приказ довести до сведения всех деканов и заведующих кафедрами университета.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор Г.П. Яровой

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации разработки электронных
учебных информационных ресурсов
в Самарском государственном университете

1. Основные определения

Электронный учебный информационный ресурс представляет собой электронную запись учебной (обучающей) информации на магнитные (оптические) носители или размещенную в сетях ЭВМ (локальных, региональных, глобальных). Электронный учебный информационный ресурс должен иметь напечатанную копию.

Электронные учебные информационные ресурсы могут быть следующих видов:

- электронные обучающие системы (учебные издания);
- электронные копии авторских курсов лекций, учебников, справочников и учебных пособий;
- электронные сборники задач;
- электронные тесты;
- электронные учебно-методические пособия;
- электронные лабораторные работы;
- электронные справочники;
- электронные дидактические демонстрационные материалы для сопровождения занятий;
- нормативно-правовые документы в области организации образовательного процесса;
- компьютерные программы.

Электронные обучающие системы (учебные издания) в зависимости от полноты представления учебного материала дисциплины делятся на электронные учебники и электронные учебные пособия.

Электронный учебник – основное учебное электронное издание по образовательной дисциплине, созданное на высоком научно-методическом и техническом уровне, полностью соответствующее требованиям и основным дидактическим единицам государственного образовательного стандарта специальности.

Электронное учебное пособие – учебное электронное издание, созданное на высоком научно-методическом и техническом уровне, частично (полностью) заменяющее или дополняющее электронный учебник.

Электронные копии авторских курсов лекций, учебников, справочников и учебных пособий являются точными электронными копиями лекций, учебников и пособий, изданных в бумажном виде.

Электронные сборники задач, электронные учебно-методические пособия являются точными электронными копиями соответствующих изданий в бумажном виде.

Электронные тесты представляют собой средства тестирования и оценки знаний студентов по определенным предметам, либо разделам с возможностями статистической оценки качества знаний.

Электронные лабораторные работы представляют собой компьютерные модели реальных лабораторных установок, выполненные с помощью специализированных аппаратно-программных средств.

Электронные дидактические демонстрационные материалы для сопровождения занятий представляют собой электронные материалы для сопровождения лекций (картинки, схемы, видео- и аудиозаписи и др.), демонстрируемые с помощью мультимедиа проекторов и подготовленные с помощью инструментальных программных средств (например, Power Point).

Электронный справочник представляет собой базу данных справочного материала с инструментальной средой доступа к информации в диалоговом режиме.

Нормативно-правовые и методические документы представляют собой электронные версии нормативных документов сферы образования (Законы РФ, документы Федерального агентства по образованию, нормативные документы университета, рабочие программы дисциплин и т.п.), а также методики и педагогические сценарии проведения занятий.

Компьютерные программы представляют собой авторские программные средства, предназначенные для создания электронных ресурсов учебного назначения, организации их хранения и доступа к ним.

Содержание электронных учебных информационных ресурсов должно соответствовать требованиям и содержанию программы образовательной дисциплины, утвержденным в установленном в университете порядке.

2. Общие положения

Электронные учебные информационные ресурсы, создаваемые в Самарском государственном университете, должны:

- обеспечивать повышение качества подготовки специалистов;
- соответствовать современному научно-техническому уровню, обеспечивать творческое и активное овладение студентами знаниями, умениями и навыками, предусмотренными целями и задачами учебного процесса;
- отличаться высоким уровнем технического исполнения и художественного оформления, полнотой информации, качеством методических приемов, наглядностью, логичностью и последовательностью изложения учебного материала.

Организацию централизованной разработки, создания и эффективного использования электронных учебных информационных ресурсов осуществляет Учебно-методический совет университета (далее – Совет).

В начале учебного года на заседании Совета на основе анализа уровня информационного обеспечения учебного процесса утверждается перечень образовательных дисциплин, по которым университет может профинансировать разработку и создание электронных учебных ресурсов в предстоящем учебном году.

При поступлении заявки от преподавателя (группы преподавателей) университета на разработку и создание электронного учебного ресурса по конкретной образовательной дисциплине из объявленного перечня дисциплин Совет организует экспертизу материалов, приложенных к заявке.

В качестве обязательных документов (при их отсутствии заявка не регистрируется) к заявке должны быть приложены:

- план-проспект электронного учебного издания по установленной Советом форме (приложение № 1);
- выписка из протокола заседания кафедры, за которой закреплена данная образовательная дисциплина;
- выписка из протокола заседания методической комиссии факультета, в рамках которого реализуется образовательная программа специальности, для студентов которой предполагается создать данное электронное учебное издание.

Решение о начале работы по разработке и созданию электронного учебного ресурса принимается Советом с учетом мнений экспертов и объема выделенных на эти цели средств.

Работа по созданию электронных учебных информационных ресурсов выполняется с оплатой (методика расчета стоимости работы приведена в приложении № 2) по договору, заключенному между университетом в лице ректора и временным творческим коллективом разработчиков электронного учебного издания (форма типового договора приведена в приложении № 3). В соответствии с этим договором временный творческий коллектив обладает авторским правом на электронное учебное издание, а университету принадлежит имущественное право на использование созданного электронного учебного издания в пределах и на условиях, оговариваемых в договоре.

Оплата разработчикам учебных электронных ресурсов может быть осуществлена из следующих источников:

- централизованных средств, выделенных ректоратом на эти цели;
- внебюджетных средств факультетов и кафедр;
- за счет средств по соответствующим договорам с организациями и учреждениями;
- других источников финансирования в соответствии с законодательством РФ.

Для создания электронного учебного ресурса университет предоставляет членам временного творческого коллектива лицензионные программные продукты, оказывает консультационную помощь и обеспечивает техническое сопровождение силами сотрудников Отдела образовательных информационных технологий Учебно-методического управления университета, медиацентра, ИВЦ, ИАЦ, лаборатории электронных изданий библиотеки и других подразделений, имеющих необходимых специалистов. В творче-

ские коллективы разработчиков могут приглашаться специалисты других организаций и учреждений.

По завершению работ по созданию электронного учебного информационного ресурса оформляется акт выполненных работ (приложение 4) и расчет фактической стоимости выполненных работ в соответствии с методикой (приложение 2).

Электронная версия ресурса должна быть сдана в фонд медицентра, библиотеки или кафедры для обеспечения доступа к нему студентов из компьютерных классов. Информация о ресурсе должна быть каталогизирована в фонде библиотеки университета в соответствии с установленным порядком.

Электронные ресурсы могут быть созданы по решению кафедры и факультета. В этом случае организация разработки и внедрения, а также оплата труда разработчиков возлагается на кафедру и факультет за счет собственных источников финансирования, либо в качестве учебно-методической работы преподавателей. Созданные электронные ресурсы должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

3. Требования к электронным учебным ресурсам

Электронные учебные ресурсы, создаваемые в университете, относятся к программно-информационным средствам учебного процесса, пользователями которого являются студенты, преподаватели и администрация университета. Вне зависимости от содержания и объема электронного учебного издания можно выделить три главных требования пользователей к нему: адекватность содержания, эффективность формы представления, экономическая эффективность.

Адекватность содержания подразумевает:

- соответствие государственному образовательному стандарту
- полноту представления учебного материала, достаточную для освоения дисциплины (раздела дисциплины)
- поддержку различных форм обучения (заочной и очной, индивидуальной и коллективной)
- поддержку разных видов учебных занятий (изучение теоретического материала, практические и лабораторные работы)
- поддержку разных форм контроля знаний (промежуточного, итогового, самоконтроля)
- учет новейших тенденций в образовании, науке и технике.

Эффективность формы представления информации включает в себя такие требования, как простота и удобство применения, эргономичность, поддержка активности студента, обеспечение коммуникации с преподавателем и сокурсниками, защита от разрушения, возможность дальнейшей адаптации под изменившиеся условия.

Экономическая эффективность во многом зависит от таких свойств электронных учебных ресурсов, как длительный срок эксплуатации, возможность модернизации в процессе эксплуатации, низкая себестоимость и цена, разумная конфигурация необходимых технических и общесистемных программных средств.

4. Инструментальные средства для создания электронных учебных ресурсов

При разработке электронных обучающих систем предлагается использовать следующие программно-инструментальные средства, созданные в университете на основе современных информационных технологий:

- программная оболочка для создания и «проигрывания» электронных учебных изданий **HyperMedia** (одно и многодокументные версии);
- программа для создания и редактирования совокупности информационных страниц и тестовых упражнений **AutoCreate**;
- программа для «прогнывания» совокупности информационных страниц и тестовых упражнений в режиме тренинга или контроля **AutoControl**.

Данная совокупность программно-инструментальных позволяет реализовать в учебных целях общепринятые в глобальной информационной системе World Wide Web средства *гипермедиа* (так называют сочетание механизма *гипертекста* со средствами *мультимедиа*), способствующие активизации процесса познания и позволяющие:

- использовать зрительную и звуковую, логическую и образную память
- инициировать активность учащегося в процессе обучения
- организовать живую взаимосвязь между изучаемыми темами
- включить контроль и самоконтроль в состав электронного учебного издания
- представить электронное учебное издание как посредника между преподавателем и учащимся.

Подготовка текстового и иллюстративного материала для электронных учебных ресурсов производится с использованием лицензионных стандартных программных средств (текстовые и графические редакторы, анимационные программные пакеты, видео- и аудиорекодеры) по выбору автора(ов) электронного учебного издания.

По желанию авторов разработки могут быть использованы другие лицензионные инструментальные программно-технические средства.

5. Структурирование учебного материала электронных учебных изданий

Структура электронных учебных изданий должна быть основана на модульном принципе.

Под *модулем* понимается совокупность знаний и умений, которые позволяют обучаемому выполнять отдельные профессиональные функции, определяемые содержанием государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ГОС).

Часть учебного материала в пределах данной темы, имеющую четкое начало и окончание и формирующую конкретные профессиональные знания и умения, можно выделить в *модульную единицу*, которая является наименьшим элементом структуры электронного учебного издания.

Из множества возможных форм структурирования учебного материала предпочтение при экспертизе электронного учебного издания будет отдаваться такому модульному варианту: *дисциплина (модуль учебной дисциплины) – тема (модуль А) – раздел (модуль Б) – объект изучения (модульная единица)*. Базовым элементом такой структуры является четко выделенный *объект изучения*. Несколько родственно связанных между собою объектов изучения образуют *раздел*, несколько разделов – *тему* и, наконец, несколько тем образуют изучаемую *дисциплину*.

В рамках предлагаемого модульного принципа структурирования авторы электронного учебного издания должны обеспечить:

- четкость деления учебного материала на составляющие части;
- однозначность выбора соответствующих форм и средств представления каждой такой части;
- простоту отбора учебного материала для различных категорий обучаемых путем исключения или дополнительного введения набора объектов изучения.

6. Взаимодействие обучаемого с учебным материалом электронного учебного издания

Создаваемые в университете электронные обучающие системы (учебные издания) должны обеспечивать обучаемому возможность работы в интерактивном режиме, легкость и простоту навигации по структуре электронного учебного издания.

Под *навигацией* понимается возможность быстро перейти от одной темы к другой, получить необходимую справку, комментарий, просмотреть иллюстрацию (в том числе, видеофильмы, интерактивные анимации, виртуальные модели), быстро найти необходимую информацию, выйти в Интернет, обменяться по электронной почте сообщениями с преподавателем-тьютором.

При экспертизе электронного учебного издания особое внимание будет уделяться форме и средствам *ведения* обучаемого по структуре электронного учебного издания. В первую очередь будет проанализировано качество реализации следующих функций:

– просмотр общей структуры электронного учебного издания, его тем и выбор конкретного объекта изучения из общего списка;

– рекомендации по оптимальной последовательности действий в процессе самостоятельного обучения, которые не должны исключать возможности выбора последовательности изучения по усмотрению обучаемого;

– произвольный выбор средств обучения в рамках выбранного объекта изучения (теоретическая часть, подсистема компьютерного тренинга и контроля, подсистема моделирования, подсистема экспериментального исследования, подсистема обработки данных.);

– фиксация уже изученного учебного материала с возможностью повторного изучения по желанию обучаемого;

– отображение текущего положения обучаемого в структуре учебной дисциплины с возможностью быстрого перехода на другой уровень.

Авторам рекомендуется использовать следующие общепринятые методы навигации по учебному материалу любого курса:

– *постраничный доступ к материалу* – этот наиболее близкий к традиционному использованию учебных пособий метод используется при получении знаний по какой-либо дисциплине во всех случаях, когда важна последовательность в изложении материала, при этом происходит продвижение по тексту с демонстрацией всех связанных элементов мультимедиа

– *возможность доступа по разделам, темам и подтемам* материала важна для понимания логики курса в целом и часто применяется для повторного обращения к информации и при пользовании справочниками

– *поиск по ключевому слову, словосочетанию, строке* дает возможность находить требуемые сведения по нужным понятиям, даже не имея представления о логике изложения информации в данной дисциплине

– *возможность навигации в текстах по «горячим» словам и связанным темам* означает, что при чтении текста пользователь может выяснить значение выделенных понятий, переместиться в связанный с изложением фрагмент другой темы, в конце текста перейти к одной из тем, логически продолжающих прочитанную

– *доступ по элементам мультимедиа*, содержащимся в обучающей системе, облегчает поиск нужной информации, поскольку для памяти человека удобнее оперировать со зрительными и звуковыми образами, а не с абстрактными понятиями. В зависимости от организации материала такими медиаэлементами могут быть таблицы, графики, схемы, рисунки, картографические изображения, анимация, звуковые и музыкальные фрагменты, фотографии, кино- и видеоматериалы, интерактивные элементы.

7. Автоматизированный тренинг и контроль при работе с электронным учебным изданием

Создаваемые в университете электронные учебные издания и тестирующие системы должны обеспечивать возможность тренинга и экспресс-контроля.

Реализующая эти возможности подсистема контроля знаний должна обеспечивать сохранение результатов тестирования обучаемого в специальном журнальном файле, который позволяет проводить статистический анализ успеваемости по различным признакам.

План-проспект электронного издания для обеспечения учебного процесса

Характеристики электронного издания:

– по наличию печатного эквивалента

(электронный аналог печатного издания, самостоятельное электронное издание)

– по природе основной информации

(мультимедийное)

– по целевому назначению

(учебное, научное, справочное)

– по технологии распространения

(локальное, сетевое, комбинированного распространения)

– по характеру взаимодействия пользователя и электронного издания

(детерминированное, интерактивное)

– по периодичности

(непериодическое, сериальное, периодическое, продолжающееся, обновляемое)

– по структуре

(однотомное, многотомное, электронная серия)

Описание титульного экрана:

Авторы

Название

Для кого предназначено:

(специальность, форма обучения, курс, дисциплина учебного плана)

Используемые инструментальные программно-технические средства

Предполагаемые сроки выполнения работы:

Какая техническая помощь потребуется:

Дата подачи заявки:

(заполняется при регистрации заявки)

ПОДПИСИ:

Зав. кафедрой _____ (ФИО)

Члены авторского коллектива: _____ (ФИО)

Методика расчета стоимости работы по созданию электронных учебных информационных ресурсов

Расчет стоимости работы по созданию электронных учебных информационных ресурсов основан на определении количества рабочих дней, затрачиваемых авторским коллективом на создание данного электронного учебного ресурса и их оплате с учетом квалификации работников (разряд ЕТС), уровня технической сложности и актуальности выполненных работ.

Размер оплаты труда членам авторского коллектива (C) производится по формуле:

$$C = \sum_{k=1}^m (S \times N)_k + D + A,$$

где S – стоимость рабочего дня конкретного работника, N – количество рабочих дней, затраченных работником на создание элементов учебного материала, D – доплата за сложность выполненных работ, A – доплата за актуальность работы, m – количество работников в коллективе.

Произведения $S \times N$ суммируются для каждого работника в соответствии с конкретно выполненной им работой.

Стоимость рабочего дня конкретного работника определяется по формуле:

$$S = \frac{\text{Размер ставки разряда ЕТС}}{26}.$$

Количество рабочих дней, затраченных работником на создание элементов учебного материала, определяется по формуле:

$$N = \sum_{i=1}^n \frac{V_i}{P_i},$$

где V_i – общий объем работ i -го вида, P_i – нормативная трудоемкость работ i -го вида из таблицы 1, n – количество видов работ в таблице 1.

Доплата за сложность выполненных работ определяется по формуле:

$$D = K \times \text{Размер ставки разряда ЕТС},$$

где K – коэффициент технической сложности представляемого учебного материала из таблицы 2.

Таблица 1

Нормативная трудоемкость работ
(*P*, количество (продолжительность) за один рабочий день)

№	Наименование работ	трудоемкость
1	Страниц текста формата А4	10
2	Математических и иных формул	30
3	Видео информация, минут	30
4	Звуковая информация, минут	30
5	Число анимаций	2
6	Графических фрагментов сканированных	15
7	Графических фрагментов собственных	5
8	Контрольные (тестовые) вопросы	10

Таблица 2

**Коэффициенты технической сложности
представляемого учебного материала (*K*)**

Характер учебного материала	Коэффициент сложности
Только текст	0
Только текст с гиперсвязями	1
Текст с гиперсвязями, содержащий не менее 20 % (по объему выполненной работы в днях) других элементов (графика, анимация, аудио, видео)	2
Текст с гиперсвязями, содержащий не менее 40 % (по объему выполненной работы в днях) других элементов (графика, анимация, аудио, видео)	3
Текст с гиперсвязями, содержащий не менее 60 % (по объему выполненной работы в днях) других элементов (графика, анимация, аудио, видео)	4
Текст с гиперсвязями, содержащий не менее 80 % (по объему выполненной работы в днях) других элементов (графика, анимация, аудио, видео)	5

Доплата за актуальность работы (*A*) может быть назначена Учебно-методическим советом в абсолютной сумме, не превышающей расчетной в соответствии с приведенной выше методикой.

В качестве критериев актуальности работы могут быть выбраны:

- недостаток учебно-методической литературы по дисциплине;
- подготовка электронного издания для вновь открытых специальностей;
- подготовка электронного издания для новых курсов дисциплин;
- особые методические и технические новшества, используемые в электронном издании;

– электронная версия бумажного издания, имеющая гриф УМО или агентства по образованию, либо ставшего лауреатом конкурсов.

Указанные выше критерии актуальности работы должны быть указаны в протоколе заседания методической комиссии факультета.

Пример расчета:

После завершения работы по созданию электронного учебного пособия в нем было представлено:

Страниц текста формата А4	Математических и химических формул	Видео информация, минут	Звуковая информация, минут	Число анимаций	Графических фрагментов сканированных	Графических фрагментов собственных
120	250	15	20	48	10	170

Работу выполнил один работник.

Количество рабочих дней, затраченных работниками на создание элементов учебного материала, составило:

$$N = \frac{120}{10} + \frac{250}{30} + \frac{15}{30} + \frac{20}{30} + \frac{48}{2} + \frac{10}{10} + \frac{170}{5} = 80,5$$

Стоимость рабочего дня для работника с окладом 900 рублей составила:

$$S = \frac{900}{26} = 34,62 \text{ руб.}$$

На создание элементов (графика, анимация, аудио, видео) было затрачено 60,17 рабочих дней, что составляет $\frac{60,17}{80,5} \times 100 = 74,7\%$ от общего объема выполненной работы. Следовательно, коэффициент технической сложности представленного учебного материала равен 4.

В соответствии с заключением методической комиссии факультета работа выполнена для обеспечения дисциплины вновь открытой специальности. Учебно-методический совет принял решение сделать доплату за актуальность в сумме 1500 руб.

Оплата труда всего авторского коллектива составляет:

$$S = 34,62 \times 80,5 + 900 \times 4 + 1500 = 6387 + 1500 = 7887 \text{ руб.}$$

ДОГОВОР
на создание и использование электронного учебного
информационного ресурса, создаваемого по заданию
работодателя

Самарский государственный университет, именуемый в дальнейшем Работодатель, в лице ректора Ярового Геннадия Петровича и _____

_____,
именуемый в дальнейшем Работник (*действующий от имени творческого коллектива*), заключили настоящий договор о нижеследующем.

Примечание: в случае выполнения работ творческим коллективом договор составляется с руководителем коллектива.

1. Предмет договора

1.1. Работник обязуется создать и передать Работодателю, а последний принять и выплатить вознаграждение за создание электронного учебного информационного ресурса _____

_____.
Предусмотренный настоящим договором электронный ресурс создается по инициативе Работодателя.

1.2. Созданный в соответствии с настоящим договором ресурс должен соответствовать следующим требованиям:

– содержание должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта специальности № _____;

– быть структурировано в соответствии с рабочей программой дисциплины _____,
утвержденной в установленном в университете порядке;

– представление учебного материала должно базироваться на современных информационных технологиях;

– обеспечивать легкость навигации по учебному материалу.

1.3. Стороны признают, что авторское право на созданный в соответствии с настоящим договором электронный ресурс принадлежит Работнику (*следующим членам творческого коллектива*). Работодателю принадлежит право на использование созданного Работником ресурса в пределах и на условиях, оговариваемых в настоящем договоре.

Примечание: в случае создания ресурса коллективом работников указываются фамилии сотрудников, кому принадлежат авторские права.

1.4. Работодатель обязуется выплатить Работнику (*членам творческого коллектива*) вознаграждение за создание электронного учебного ресурса на условиях, оговоренных настоящим договором.

1.5. Работодатель обязуется обеспечить использование созданного Работником электронного учебного ресурса на условиях, согласованных настоящим договором.

1.6. Работник обязуется выполнить все требования Работодателя по обеспечению соответствия создаваемого электронного учебного ресурса, предъявляемым к нему требованиям. Работник обязуется также по требованию Работодателя выполнить все необходимые доработки и исправления созданного электронного ресурса в определенные настоящим договором сроки.

1.7. По предварительному соглашению сторон в письменной форме стороны могут привлекать других лиц для создания электронного ресурса в соответствии с настоящим договором.

1.8. Стороны признают, что объем и способы использования электронного учебного ресурса, созданного Работником по заданию работодателя, определяются настоящим договором.

1.9. Стороны договорились о следующем способе использования электронного учебного ресурса, касательно порядка использования, его тиража, срока действия и территории, на которую он распространяется:

– Работник предоставляет Работодателю право осуществлять любое коммерческое использование настоящего электронного ресурса.

– Работник не имеет права на независимое использование созданного им электронного ресурса.

– Работник передает созданный электронный ресурс Работодателю для его использования студентами университета.

1.10. Стороны настоящего договора принимают на себя следующие гарантийные обязательства:

– Работник гарантирует адекватность прилагаемой документации, работоспособность и реализуемость функций созданного электронного ресурса.

2. Порядок выплат и размер вознаграждения

2.1. Порядок выплаты вознаграждения за создание электронного ресурса:

2.1.1. Работодатель выплачивает Работнику (*творческому коллективу*) при полном выполнении задания Работодателя единовременное вознаграждение без выплаты аванса. В случае выполнения работы творческим коллективом размер вознаграждения каждому сотруднику определяется актом выполненных работ.

2.1.2. Размер единовременного вознаграждения ориентировочно составляет _____ рублей и подлежит окончательному утверждению после создания ресурса согласно акту выполненных работ.

2.2. Порядок выплаты вознаграждения за использование электронного ресурса.

2.2.1. Работодатель при каждом коммерческом использовании настоящего электронного ресурса выплачивает Работнику (*членам творческого коллектива*) денежное вознаграждение.

2.2.2. Размер денежного вознаграждения определяется соглашением в зависимости от полученной Работодателем суммы от коммерческой реализации настоящего электронного ресурса.

2.2.3. Выплата вознаграждения должна быть произведена в месячный срок после поступления на расчетный счет Работодателя выручки от коммерческой реализации настоящего электронного ресурса.

2.3. Сроки оплаты длящихся платежей определяются сроком действия согласованного способа использования электронного ресурса.

3. Порядок приемки и сдачи созданного по заданию работодателя электронного учебного ресурса

3.1. Работодатель обязуется рассмотреть созданный в соответствии с настоящим договором электронный ресурс в десятидневный срок и известить Работника либо о его одобрении, либо о его отклонении по основаниям, предусмотренным в настоящем договоре, либо о необходимости внесения в него поправок с точным указанием существа требуемых исправлений.

3.2. Для доработки созданного электронного ресурса Работодатель обязуется предоставить Работнику достаточный срок, длительность которого определяется по дополнительному соглашению сторон.

3.3. Исправленный Работником электронный ресурс Работодатель обязуется рассмотреть в десятидневный срок. Если в указанный срок Работодатель не известит Работника о необходимости каких-либо исправлений или доработок, то электронный ресурс считается одобренным, а работа, выполненной в полном объеме и надлежащим образом.

4. Ответственность сторон по договору

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При возникновении споров и разногласий Стороны должны принять все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

4.3. Каждая из Сторон сохраняет за собой право обжаловать действия другой Стороны в установленном действующим законодательством порядке.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

Настоящий договор подписан «___» _____ 200__ года в городе Самара в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную силу, и действует с момента подписания до «___» _____ 200__ года.

Реквизиты сторон:

Работодатель
Самарский государственный университет
443011, г. Самара, ул. Ак. Павлова, 1
Р/с № 40503810654392100006
в Поволжском банке СБ РФ
БИК 043601607 ИНН 6316003560
корр. счет 30101810200000000607
ОКПО – 02068427 ОКОНХ – 92110
Ректор _____ Г. П. Яровой
«___» _____ 200__ г.

Работник

Приложение № 4

АКТ № __
приемки-сдачи работ
от «___» _____ 200__ года

В соответствии с договором № _____ от «___» _____ 200__ г. на создание и использование электронного учебного информационного ресурса: _____, создаваемого по заданию работодателя, работник (творческий коллектив в составе): _____ за период с «___» _____ 200__ года по «___» _____ 200__ года выполнил работу по созданию указанного электронного ресурса.

Электронный ресурс передан Работодателю для использования в учебном процессе.

Обозначенная работа выполнена в полном объеме, качественно, в срок и подлежит оплате в размере _____ рублей.

(Между членами творческого коллектива вознаграждение распределяется следующим образом: ФИО – сумма, подпись ...)

Работодатель	Работник
РЕКТОР	(члены творческого коллектива)
_____ Г.П. Яровой	_____ (ФИО)
Проректор по учебной работе	_____ (ФИО)
_____ В.П. Гарькин	_____ (ФИО)
ЭКСПЕРТЫ:	
_____ (ФИО)	
_____ (ФИО)	
_____ (ФИО)	
Информационный ресурс принят в фонд (кафедры, медицентра, библиотеки)	
_____ (ФИО ответственного)	

ПОЛОЖЕНИЕ

**об информационно-вычислительном центре
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Самарский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Информационно-вычислительный центр (ИВЦ) является самостоятельным структурным подразделением Самарского государственного университета (СамГУ).

1.2. В своей деятельности ИВЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и другими нормативными актами Министерства образования РФ, лицензией и Уставом СамГУ, настоящим Положением, приказами по университету.

1.3. В соответствии с приказом ректора СамГУ ИВЦ подчиняется проректору по информатизации.

1.4. Непосредственное руководство ИВЦ осуществляется начальником, назначаемым ректором СамГУ.

1.5. ИВЦ не имеет собственности. Собственником материального имущества, используемого ИВЦ, является университет.

1.6. Местонахождение ИВЦ: 443011, г. Самара, ул. Ак. Павлова, д. 1.

2. Структура ИВЦ

2.1. Структуру и штаты ИВЦ утверждает ректор СамГУ в соответствии с типовыми нормативами численности руководителей, специалистов и служащих, с учетом объемов работы, особенностей деятельности ИВЦ по представлению начальника ИВЦ.

2.2. В состав ИВЦ входят следующие структурные единицы:

- производственный сектор;
- сектор разработки и эксплуатации АСУ;
- сектор автоматизации библиотеки;
- сектор локальных сетей;
- сектор программного обеспечения ПЭВМ;
- сектор обслуживания дисплейных классов;
- сектор технического обслуживания ПЭВМ.

2.3. Каждая структурная единица ИВЦ имеет свое штатное расписание, являющееся частью общего штатного расписания ИВЦ.

2.4. Для осуществления научно-исследовательских работ, работ по грантам, договорам ИВЦ вправе формировать временные творческие коллективы в соответствии с установленным в СамГУ порядком.

2.5. Деятельность каждого сотрудника ИВЦ регламентируется его должностными обязанностями, указаниями и приказами непосредственных руководителей: начальника ИВЦ, руководителей структурных единиц.

3. Задачи и функции ИВЦ

3.1. Главной задачей ИВЦ является внедрение, поддержка и развитие современных информационных технологий во всех сферах деятельности

СамГУ: образовательном процессе, научных исследованиях, управлении университетом. Эта глобальная задача решается через следующие направления деятельности:

- развитие и совершенствование единой информационной сети (ЕИС) СамГУ, подключение к ней всех подразделений и служб университета;
- участие в совершенствовании организационной структуры и системы управления информатизацией СамГУ, нормативной базы в области информатизации;
- обеспечение функционирования учебных компьютерных классов;
- совершенствование аппаратно-программного обеспечения подразделений СамГУ, внедрение современных технических и программных средств в учебный процесс, научные исследования и управление университетом;
- централизованные закупки и внедрение новых аппаратно-программных средств в области информатизации;
- разработка и внедрение автоматизированных информационных систем управления, создание технологических процессов обработки управленческой информации;
- обеспечение информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций;
- содействие подразделениям университета в процессах создания информационных электронных ресурсов, обеспечение программно-аппаратными средствами для хранения этих ресурсов и обеспечения доступа к ним;
- контроль за использованием компьютерной техники в службах и подразделениях СамГУ;
- обеспечение технического обслуживания и ремонта компьютерной техники;
- обеспечение единства информационных технологий, применяемых в структурных подразделениях университета;
- подготовка высококвалифицированных научных и технических кадров, включая работу со студентами.

3.2. Функции ИВЦ определяются стоящими перед ним задачами.

3.2.1. Функции производственного сектора:

- планирование деятельности ИВЦ, руководство и осуществление контроля за деятельностью структурных единиц ИВЦ;
- обеспечение поддержки учебного процесса в СамГУ;
- взаимодействие с другими подразделениями СамГУ;
- определение состава программного обеспечения общего назначения, используемого в СамГУ, приобретение лицензий на эти программные пакеты;

- консультирование подразделений СамГУ в области комплектации компьютерной техники, используемого программного обеспечения общего назначения;

- выявление потребностей подразделений СамГУ в компьютерной технике, комплектующих и расходных материалах;

- приобретение компьютерной техники, комплектующих и расходных материалов для нужд ИВЦ и других подразделений;

- управление разработкой единой автоматизированной информационной системы (ЕАИС);

- контроль за использованием компьютерной техникой в подразделениях и службах СамГУ;

- обеспечение соблюдения правил противопожарной и техники безопасности, правил и норм по организации здоровых и безопасных условий труда;

- ведение отчетной документации по ИВЦ.

3.2.2. Функции сектора разработки и эксплуатации АСУ:

- сопровождение и модернизация имеющихся компонент автоматизированной системы управления;

- разработка технической документации, регламентирующей процессы создания и эксплуатации ЕАИС;

- разработка и внедрение ЕАИС на базе современных информационных технологий;

- обеспечение защиты информации в ЕАИС от несанкционированного доступа, преднамеренного и непреднамеренного уничтожения, внесения недостоверных данных.

3.2.3. Функции сектора локальных сетей:

- обеспечение функционирования и совершенствование ЕИС СамГУ на основе современных программно-аппаратных технологий и линий связи;

- обеспечение мер защиты информации в ЕИС СамГУ;

- разработка нормативных документов, регламентирующих права и обязанности пользователей сети, требований к подключаемым к сети техническим средствам;

- сопровождение основных серверов управления ЕИС;

- контроль за соблюдением всеми подразделениями и службами СамГУ правил работы в ЕИС, нормативов обеспечения безопасности ЕИС.

3.2.4. Функции сектора технического обслуживания ПЭВМ:

- проведение регламентных работ по сопровождению компьютерной техники в подразделениях и службах СамГУ;

- обеспечение гарантийного ремонта компьютерной техники, осуществление послегарантийного ремонта;

- контроль за соблюдением правил эксплуатации компьютерной техники в подразделениях и службах университета.

3.2.5. Функции сектора программного обеспечения ПЭВМ:

- сопровождение и модернизация имеющихся программ в составе АИС;
- определения состава программного обеспечения общего назначения для служб и подразделений СамГУ;
- установка и поддержка программного обеспечения в подразделениях и службах СамГУ;
- обеспечение мер по защите информации в подразделениях от воздействия компьютерных вирусов и программ-троянцев;
- контроль за используемым в подразделениях программным обеспечением;
- контроль за соблюдением пользователями подразделений и служб СамГУ правил работы в ЕИС.

3.2.6. Функции сектора обслуживания дисплейных классов:

- координация использования системного и прикладного программного обеспечения, устанавливаемого в компьютерных учебных классах;
- тестирование предлагаемого факультетами и кафедрами для использования в учебном процессе программного обеспечения на предмет совместимости с требованиями, предъявляемыми к устанавливаемому в локальной сети СамГУ программному обеспечению, и выдача рекомендаций о возможности использования данного программного обеспечения в локальной сети СамГУ для учебного процесса;
- обеспечение проведения занятий в учебных компьютерных классах;
- проведение регламентных работ по обслуживанию учебных компьютерных классов;
- обеспечение соблюдения пользователями правил работы в учебных компьютерных классах ЕИС.

3.2.7. Функции сектора автоматизации библиотеки:

- автоматизация основных производственных процессов библиотеки по каталогизации фондов и обслуживанию читателей;
- внедрение и сопровождение аппаратно-программных средств автоматизированной библиотечной информационной системы (АБИС), ведение базы данных электронных каталогов;
- участие в обучении сотрудников библиотеки работе с АБИС;
- взаимодействие с другими библиотеками по сотрудничеству в области создания и использования электронных каталогов библиотечных фондов;
- участие в разработке нормативных документов и методических материалов в области создания и использования электронного каталога.

4. Права и ответственность ИВЦ

4.1. ИВЦ имеет право:

- требовать от всех подразделений и служб СамГУ достоверную информацию по использованию вычислительной техники;

- осуществлять контроль за подразделениями и службами в области использования вычислительной техники;
- осуществлять контроль за соблюдением правил эксплуатации вычислительной техники подразделениями СамГУ;
- выполнять на договорных началах работы для сторонних предприятий и организаций;
- в целях развития и совершенствования АСУ устанавливать непосредственно связь с ИВЦ (или аналогичными подразделениями) других предприятий и ведомств, научными и учебными заведениями;
- временно блокировать сетевые бюджеты пользователей ЕИС, нарушающих правила работы в сети до выяснения обстоятельств;
- временно отключать от сети пользовательские компьютеры, работа которых может привести к нарушению правил информационной безопасности в ЕИС, до устранения причин.

4.2. ИВЦ в лице его начальника несет полную ответственность за организацию и материальное обеспечение деятельности, за сохранность помещений и оборудования ИВЦ, соблюдение правил противопожарной и техники безопасности, правил и норм по организации здоровых и безопасных условий труда.

4.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИВЦ задач и функций несет начальник ИВЦ.

4.4. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4.5. ИВЦ обязан своевременно предоставлять отчетную документацию в соответствующие службы СамГУ.

5. Материально-техническая база и финансирование ИВЦ

5.1. Материально-техническая база ИВЦ образуется из помещений и оборудования, выделенных СамГУ, а также сторонними организациями на договорной основе.

5.2. Оборудование, приобретенное в результате деятельности ИВЦ, закрепляется за ИВЦ в установленном порядке.

5.3. Финансирование деятельности ИВЦ осуществляется:

- из бюджетных и внебюджетных средств СамГУ;
- из средств, полученных за выполненные договора со сторонними организациями;
- из средств, поступающих от выигранных ИВЦ конкурсов и грантов;
- их других источников, не запрещенных законодательством РФ, лицензией и Уставом СамГУ.

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицентре

Самарского государственного университета

ПРИКАЗ № 02-01-6 от 05.01.2004 г.

По общим вопросам. О создании медицентра

В целях развития работ по внедрению информационных технологий в образовательный процесс, на основании решения Совета по информатизации от 10.12.2003 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать медицентр университета на базе отдела технических средств обучения и центра доступа ИАЦ, как структурное подразделение университета с 1.01.2004 г.

2. Закрепить за медицентром следующие помещения: комнаты 409 и 310 корпуса механико-математического факультета.

3. Назначить начальником медицентра Ларионова Н.Н.

4. Общее руководство медицентром возложить на проректора по информатизации Родичева Ю.А.

5. Начальнику медицентра Ларионову Н.Н. и руководителю ИАЦ Санникову А.Л. в недельный срок произвести передачу соответствующих материальных ценностей.

6. Передать из ИАЦ в состав медицентра следующие штатные единицы за счет внебюджетных средств:

– вед. инж. – программист 13 разр. ЕТС (1 ед.);

– вед. инж. – электроник 13 разр. ЕТС (1 ед.);

– оператор 4 разр. ЕТС (3 ед.);

– инж. – программист 1 к. 11 разр. ЕТС (1,5 ед.);

7. Руководителю медицентра Ларионову Н.Н. в срок до 1.02.2004 г. подготовить Положение о медицентре, штатное расписание, должностные инструкции сотрудников.

8. Возложить на Ларионова Н.Н. ответственность за соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности в помещениях медицентра.

9. Начальнику ПФО Гадалиной В.П. внести соответствующие изменения в штатное расписание.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по информатизации Родичева Ю.А.

Ректор Г.П. Яровой

1. Общие положения

1.1. Медиациентр является комплексным структурным подразделением Самарского государственного университета.

1.2. Медиациентр создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. Медиациентр возглавляет начальник медиациентра, назначаемый на должность приказом ректора.

1.4. Начальник медиациентра подчиняется непосредственно проректору по информатизации.

1.5. Работники медиациентра назначаются на должность, согласно утвержденному штатному расписанию, и освобождаются от нее приказом ректора университета по представлению начальника медиациентра.

1.6. В своей деятельности медиациентр руководствуется:

- Уставом Университета;
- положением о медиациентре Самарского государственного университета;
- приказами и распоряжениями ректора университета, проректора по информатизации и начальника медиациентра.

1.7. Медиациентр может иметь функциональные подразделения. Состав и количество этих подразделений в зависимости от оснащенности мультимедийными средствами и объёма применения определяются ректором университета.

2. Цель и основные задачи медиациентра

2.1. Медиациентр является структурным подразделением Самарского государственного университета и создан в целях:

- удовлетворения потребностей студентов, преподавателей и научных работников в оперативном предоставлении:
 - электронных каталогов, каталогов учебных информационных материалов, баз данных, нормативно – правовых документов;
 - материалов различных ресурсных центров, информационных фондов, как университетских, региональных, так и общероссийских и зарубежных посредством Internet;
 - внедрения форм дистанционного обучения и новых информационных технологий (НИТ) в преподавании различных предметов;
 - накопления и тиражирования различных фондов информационных материалов;
 - оказания технического содействия в формировании мультимедийного представления различных материалов университета;
 - представления информационных ресурсов на различных типах носителей (в печатном виде, на CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, видео- и аудио – кассетах и др.);

- формирования и систематизации мультимедийных и информационных ресурсов университета;
- технической и информационной поддержки формирования имиджа университета.
- основными направлениями работы медиацентра являются:
 - техническая и технологическая помощь при разработке электронных учебников, визуализации учебных материалов;
 - совершенствование механизмов взаимодействия с различными медиаресурсами, интеграция имеющихся ресурсов с другими средствами медиаобразования, библиотечными фондами и средствами массовой информации (СМИ) и т.д.;
 - количественное и качественное формирование ресурсов медиацентра;
 - совершенствование технической базы медиацентра с целью создания современных условий работы для пользователей медиацентра.

2.2. Основными задачами медиацентра являются:

- помощь преподавателям при разработке интерактивных учебников и материалов для использования в учебном процессе;
- формирование и ведение электронных каталогов, каталогов учебных информационных материалов, баз данных, нормативно – правовых документов;
- осуществление взаимодействия с различными ресурсными центрами по обмену информацией и накоплению собственного банка информации;
- формирование банков различных медиаресурсов (программных продуктов, интерактивных учебных материалов, видео- и аудио-пособий);
- организация обучения пользователей (студентов и преподавателей) нахождению и получению информации из различных источников;
- разработка и приобретение программного обеспечения;
- оказание помощи преподавателям при проведении занятий на базе центра доступа медиацентра и в учебных аудиториях университета, используя различные мультимедийные средства обучения, которые входят в ее состав;
- обеспечение мультимедийными средствами проведение различных мероприятий (презентаций, конференций, олимпиад, семинаров и т.д.);
- тиражирование медиаресурсов на различных носителях;
- создание методических описаний, обучающих программ для формирования навыков и умений самостоятельной поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- предоставление доступа к Internet и Internet-ресурсам;
- оказание помощи пользователям при работе с образовательными проектами, электронными каталогами и учебниками.

3. Структура и организация деятельности медицентра

3.1. Медиацентр строит свою деятельность исходя из утвержденных планов работ, и с учетом действующих стандартов формирования архивов различных медиа-ресурсов и представления информации в электронном виде.

3.2. В состав медицентра входят следующие подразделения:

3.2.1. Центр доступа.

Задачами центра доступа являются:

- поиск и осуществление контактов с различными организациями – держателями медиаресурсов (программных продуктов, видео- и аудио материалов, интерактивных учебных материалов);
- предоставление доступа к Internet и Internet-ресурсам;
- оказание технической поддержки в разработке интерактивных учебных материалов и мультимедийных презентационных материалов;
- оказание технической поддержки по визуализации и мультимедийному представлению учебных материалов университета;
- оказание технической поддержки по разработке интерактивных учебных и научных презентаций в рамках деятельности университета.

3.2.2. Группа медиаспециалистов.

Данная группа предназначена для:

- оказания услуг по предоставлению рабочих мест пользователям медицентра, различных информационных ресурсов, учебных программ и т.д.;
- оказание услуг по распечатыванию, сканированию и копированию необходимых материалов;
- оперативный контроль за выполнением правил работы центра доступа.
- администрирование серверов медиаресурсов и сети пользователей медицентра;
- архивирование информационных ресурсов;
- осуществление тиражирования информационных материалов на различных носителях;
- защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа.

3.3. Группа средств связи.

Задачами группы являются:

- обеспечение бесперебойной работы телефонной, сотовой и других видов связи в подразделениях университета;
- ремонт и прокладка линий связи в университете.

3.4. Для выполнения отдельных заданий, этапов и разделов тем в рамках медицентра могут быть образованы временные творческие коллективы.

4. Материально-техническая база медицентра

4.1. Материально-техническая база медицентра образуется из помещений и оборудования, выделенных Самарским государственным университетом, а также сторонними организациями на договорной основе. Оборудование, приобретенное в результате деятельности медицентра, закрепляется за медицентром.

5. Экономическая составляющая медицентра

5.1. Медицентр в праве оказывать услуги сторонним организациям, согласно заключенным договорам.

5.2. Медицентр в праве подготавливать к заключению договора со сторонними держателями информационных, аналитических, учебных ресурсов на предмет использования или обмена этих ресурсов, на основе общепринятой практики университета.

5.3. Коллектив медицентра в праве получать поощрение из получаемой прибыли медицентра согласно установленного порядка в университете.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре платных услуг в области
информационных технологий (ЦПУ ИТ)
ГОУ ВПО «Самарский государственный
университет»**

ПРИКАЗ № 01-01-6 от 05.01.2004 г.

По общим вопросам. О платных услугах

В целях укрепления материально-технической базы университета, расширения спектра дополнительных услуг в области информационных технологий и реализации статуса университета, как центра образования, науки и культуры, на основании решения Совета по информатизации от 10.12.2003 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в университете с 1.01.2004 г. Центр по оказанию платных услуг в области информационных технологий (ЦПУ ИТ) для оказания платных дополнительных услуг в области информационных технологий для студентов, преподавателей и сотрудников университета, а также для других организаций и населения.

2. Руководство Центром возложить на проректора по информатизации Родичева Ю.А.

3. В состав платных услуг центра включить: услуги узла Relarn университета, платный выход в Internet с рабочих станций корпоративной сети университета, организацию курсов и дополнительных образовательных программ в области информационных технологий, создание, реализацию и внедрение программных продуктов и информационных материалов, а также другие виды работ и услуг в соответствии с Уставом университета и не противоречащих Законодательству РФ.

4. Оплату услуг производить наличными, либо безналичным путем на расчетный счет университета в установленном порядке.

5. Проректору по информатизации Родичеву Ю.А., начальнику УБУ-иФК Штырловой Т.М., начальнику ПФО Гадалиной В.П. подготовить необходимый пакет документов, регламентирующий деятельность Центра и порядок сбора и использования средств.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по информатизации Родичева Ю.А.

Ректор Г.П. Яровой

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании законов Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О защите прав потребителя», Устава ГОУ ВПО «Самарский государственный университет».

2. Настоящее Положение вводится в целях повышения эффективности использования компьютерной техники и средств телекоммуникаций, укрепления материально-технической базы университета в области информационных технологий, внедрения современных форм хозяйственной деятельности и стимулирования труда работников университета, а также в связи с недостаточным бюджетным финансированием процессов разработки и внедрения информационно-коммуникационных технологий.

3. Общими задачами ЦПУ ИТ являются:

- удовлетворение потребностей специалистов, студентов и граждан в получении дополнительных услуг в области информационно-коммуникационных технологий и их использовании в профессиональной деятельности;

- обеспечение получения новых знаний в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- технологическое сопровождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций в области информационных технологий;

- оказание услуг в области создания и тиражирования информации на электронных и бумажных носителях;

- предоставление доступа в Интернет организациям и учреждениям, а также физическим лицам;

- консультационная деятельность.

4. Центр платных услуг осуществляет свою деятельность в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях высшего профессионального образования, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом университета.

5. Центр платных услуг создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения совета по информатизации университета.

6. Центр платных услуг в области информационных технологий организован в Самарском государственном университете, располагающем соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными кадрами специалистов.

Самарский государственный университет обеспечивает необходимые условия для деятельности Центра, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный фонд и необходимые технические средства и коммуникации.

7. Центр может оказывать дополнительные образовательные услуги в области информационных технологий с выдачей сертификатов установленного в университете образца.

8. Центр платных услуг оказывает поддержку имеющимся техническими средствами и кадрами специалистов по реализации образовательных программ Центром повышения квалификации и переподготовки специалистов университета.

9. Услуги центра не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующих бюджетов. Центр оказывает дополнительные услуги в области информационных технологий, не являющиеся обязательными в рамках основных образовательных программ.

2. Управление центром

10. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом университета.

11. Общее руководство деятельностью Центра платных услуг осуществляет ректор университета, который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов Центра;
- обеспечивает выделение необходимых для деятельности Центра площадей, оборудования, средств телекоммуникаций;
- обеспечивает возможность использования сотрудникам и клиентам Центра необходимых информационных ресурсов и технических средств университета.

12. Непосредственное руководство деятельностью Центра платных услуг в области информационных технологий осуществляет проректор по информатизации, который:

- обеспечивает выполнение задач Центра в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет подбор сотрудников для выполнения конкретных работ;
- обеспечивает сбор и расходование средств Центра в соответствии с утвержденными сметами;
- осуществляет контроль за целевым использованием материальных ресурсов Центра;
- представляет необходимые отчеты о деятельности Центра.

13. Взаимоотношения с заказчиками Центра, являющимися юридическими лицами, определяются договорами, заключаемыми с университетом. Оплата услуг центра физическими лицами может производиться наличными средствами в соответствии с установленным порядком.

14. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения сотрудников Центра, трудовые отношения определяются законодательством

Российской Федерации, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

15. Наряду со штатными сотрудниками университета работы в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений на условиях штатного со-вместительства или по трудовым соглашениям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Финансирование деятельности центра

16. Финансирование Центра осуществляется за счет:

- средств, поступающих за оказанные услуги от заказчиков;
- средств бюджетов различных уровней;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- других источников, предусмотренных законодательством.

17. Стоимость услуг Центра утверждается ректором университета и может изменяться в зависимости от уровня инфляции и конкретных требований заказчиков.

18. Оплата за услуги Центра физическими лицами производится наличными деньгами в установленном порядке с зачислением поступивших средств на расчетный счет университета. Расчеты с юридическими лицами осуществляются безналичным путем на основании договоров между университетом и заказчиком в установленном порядке.

19. Денежные средства, поступившие на расчетный счет за оказанные услуги Центра, расходуются в соответствии с установленным в университете порядком.

4. Контроль за деятельностью центра и отчетность

20. Контроль за деятельностью Центра осуществляют совет по информатизации и ректорат университета.

21. Центр отчитывается перед ректором университета об итогах своей деятельности и в установленном порядке обеспечивает учет и расходование средств и материальных ресурсов.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-аналитическом центре

«Университет-Интернет»

Самарского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об ИАЦ «Университет-Интернет» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Федеральными целевыми программами «Развитие единой образовательной информационной среды (2001–2005 годы)», Устава Самарского Государственного Университета, решениями совета по информатизации Университета, приказа Ректора Университета о создании ИАЦ «Университет-Интернет».

– Положение об ИАЦ «Университет-Интернет» (далее по тексту ИАЦ) Самарского государственного университета вступает в силу после утверждения ректором.

– Дополнения и изменения вносятся в настоящее положение на основании представления руководителя ИАЦ и по согласованию с советом по информатизации.

– Положение определяет статус ИАЦ, порядок организации, планирования и осуществления информационно-телекоммуникационной деятельности СамГУ.

1.2. ИАЦ, как специализированное структурное подразделение системы управления информационной и телекоммуникационной деятельностью СамГУ в рамках единого комплекса, организовано с целью повышения эффективности использования имеющихся материальных, финансовых и кадровых ресурсов СамГУ, повышения ответственности и исполнительской дисциплины при решении задач информатизации и развития телекоммуникационной университетской и региональной инфраструктуры, а также, с целью усиления позиций СамГУ на федеральном, министерском и региональном уровнях и привлечения финансовых средств, выделяемых в рамках ведомственных, межведомственных и других программ и проектов, в том числе и проектов зарубежных фондов, расширения спектра предоставляемых хозрасчетных услуг

1.3. ИАЦ «Университет-Интернет» является структурным подразделением СамГУ, которое оказывает техническую поддержку информационной деятельности СамГУ и обеспечивает телекоммуникационные потребности Университета.

1.4. В своей деятельности ИАЦ руководствуется действующим законодательством РФ и нормативными актами Министерства образования РФ, Уставом Университета, учредительными документами, приказами ректора, настоящим Положением, решениями Совета по информатизации.

1.5. ИАЦ «Университет-Интернет» в рамках своей деятельности имеет право разрабатывать проекты и предлагать программы сотрудничества с другими вузами и другими организациями и предприятиями различных форм собственности, а также зарубежными партнерами.

1.6. ИАЦ осуществляет свою деятельность на основе лицензии СамГУ.

1.7. ИАЦ не имеет собственности. Собственником материального имущества и используемого ИАЦ является Самарский Государственный Университет.

1.8. ИАЦ в лице его руководителя несет полную ответственность за организацию и материальное обеспечение деятельности, за сохранность и целевое использование помещений и оборудования, закрепленных за ИАЦ, соблюдение правил противопожарной безопасности и производственной санитарии.

1.9. Местонахождение ИАЦ: г. Самара, ул. Ак. Павлова, 1

2. Цель и основные направления деятельности ИАЦ «Университет-Интернет»

2.1. Целью создания ИАЦ «Университет-Интернет» является:

- формирование единой информационной среды для обеспечения учебной, научной и управленческой деятельности Университета на базе современных информационных технологий.

- развитие единой региональной телекоммуникационной и информационной среды организаций образования, науки, культуры, здравоохранения и социального обеспечения, единой региональной системы баз данных и других региональных информационных научно-образовательных ресурсов.

- разработка и внедрение средств телекоммуникаций, и новых информационных технологий для образовательного процесса, научных исследований и управления Университетом.

- проведение мероприятий направленных на популяризацию информационного сообщества и повсеместного использования информационных ресурсов сети Интернет;

- интеграция служб и подразделений Университета в единую информационную среду научных и образовательных учреждений, а также в общероссийские и мировые информационные системы.

- обеспечение доступа студентов, преподавателей и сотрудников Университета к различным информационным ресурсам.

2.2. Основными направлениями деятельности ИАЦ «Университет-Интернет» являются:

- предоставление телекоммуникационных услуг Университету, его подразделениям и службам сотрудникам и учащимся посредством сети Интернет:

- разработка и внедрение новых информационных технологий в интересах образования, науки и управления Университетом;

- обеспечение широкого телекоммуникационного доступа к информационным ресурсам для организаций образования, науки, культуры;

- обеспечение эффективного функционирования и развития инфраструктуры региональной компьютерной сети Relarn-IP, включая каналы вхождения в глобальную сеть Internet;

- содействие развитию региональной информационной среды и ее интеграции в глобальное информационное пространство;

- развитие компьютерной сети и информационной среды СамГУ на основе современных средств вычислительной техники и телекоммуникаций;
- внедрение передовых информационных технологий для высокопроизводительной обработки данных, их хранения и высокоскоростной передачи по сетям компьютерных телекоммуникаций;
- развитие суперкомпьютерных сетевых технологий, предоставляющих современные возможности и обеспечивающих работу с базами данных большого объема;
- разработка и внедрение технических и программных средств защиты информационных ресурсов Университета от несанкционированного доступа;
- организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, консультаций, курсов, профессиональной переподготовки и повышения квалификации в области современных информационных технологий и телекоммуникаций, информационной безопасности.
- представление Университета и других организаций образования, науки, культуры, здравоохранения и социального обеспечения в мировой сети Интернет посредством создания WEB – представительств, а также в корпоративных сетях Мин. Науки и Мин. Образования;
- представление Университета в различных региональных и отраслевых информационных и телекоммуникационных проектах, программах;
- осуществление технического сопровождения узла Интернет Университета, его WEB- представительств, а также оказание технической помощи в различных информационных и телекоммуникационных проектах Университета;
- оказание электронной поддержки методической, профессионально-педагогической, административной и образовательной деятельности Университета;
- проведение инновационных проектов в области информатизации и телекоммуникаций в рамках конкурсов грантов, научно-технических программ, сторонних договоров.
- подготовка специализированной литературы, методических рекомендаций в области современных информационных технологий и телекоммуникаций, информационной безопасности.

2.3. ИАЦ обеспечивает функционирование региональной опорной точки доступа (ОТД) Национальной сети компьютерных телекоммуникаций для науки и высшей школы.

2.4. ИАЦ выполняет обслуживание узла доступа СамГУ региональной компьютерной сети Relarn-IP, обеспечивая проведение комплекса научно-исследовательских, пуско-наладочных и эксплуатационных работ по подключению абонентов сети Relarn-IP к сети Internet.

3. Структура информационно-аналитического центра «Университет-Интернет» Самарского государственного университета

3.1. Структуру и штатную численность ИАЦ утверждает Ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности ИАЦ по представлению руководителя ИАЦ.

3.2. Общее руководство деятельностью ИАЦ осуществляет Проректор Университета по информатизации.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью ИАЦ осуществляет руководитель ИАЦ, назначаемый приказом ректора;

3.4. Руководство структурными подразделениями ИАЦ осуществляется начальником данного подразделения, назначаемого приказом ректора по представлению руководителя ИАЦ и согласованию с проректором по информатизации.

3.5. Каждая структурная единица ИАЦ имеет Положение о подразделении, в котором отражены направления деятельности данной структурной единицы, цели и задачи, ответственность и полномочия, которое является документом, регламентирующим деятельность данного подразделения;

3.6. Каждая структурная единица ИАЦ имеет свое штатное расписание, являющееся неотъемлемой частью штатного расписания ИАЦ;

3.7. Положение о структурном подразделении ИАЦ и его штатное расписание утверждается ректором Университета, а распределение обязанностей между сотрудниками подразделений производится руководителем ИАЦ.

3.8. Цели, задачи, обязанности и полномочия работников структурных подразделений ИАЦ определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

3.9. Для осуществления работ по грантам, научным изысканиям, коммерческим контрактам ИАЦ в праве формировать временные творческие коллективы согласно установленного в университете порядка.

3.10. ИАЦ имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- Лаборатория телекоммуникаций;
- WEB-лаборатория
- Узел «Реларн»

4. Экономические основы деятельности ИАЦ «Университет-Интернет»

4.1. Источниками финансирования деятельности ИАЦ являются:

- бюджетные ассигнования;
- конкурсное бюджетное и внебюджетное финансирование по научно-техническим программам и грантам информационных и телекоммуника-

ционных программ, в том числе за счет средств отечественных и зарубежных фондов;

– внебюджетные средства Университета, направляемые на решение задач информатизации СамГУ;

– выполнения инновационных проектов по договорам (контрактам) СамГУ со сторонними организациями.

– средства ИАЦ, получаемые от реализации научной, учебной, товарной и другой продукции (работ, услуг) в соответствии с установленным в Университете порядком;

– средства, других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация и планирование деятельности

5.1. ИАЦ выполняет свою основную деятельность для нужд Университета, а также участвует в реализации программ и проектов в области информационных технологий, в которых принимает участие Университет.

5.2. Нормативы бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых ИАЦ для осуществления своей деятельности, определяются Университетом.

5.3. ИАЦ строит свои отношения с другими организациями и гражданами, заказчиками и потребителями во всех сферах своей деятельности на основе договорных условий, посредством заключения договоров и контрактов между Университетом и Заказчиками.

5.4. ИАЦ имеет право:

5.4.1. привлекать специализированные организации и учреждения, а также ученых и специалистов для выполнения работ и услуг, формировать временные творческие коллективы, согласно установленного в Университете порядка;

5.4.2. определять порядок реализации научно-технической продукции, платных работ и услуг и устанавливать на них тарифы и расценки, если иное не определено законодательством РФ и нормативными актами Университета;

5.5. ИАЦ обязан:

5.5.1. планировать направления своей деятельности и определять перспективы ее развития;

5.5.2. использовать закрепленное за ним имущество и выделяемые средства по целевому назначению;

5.5.3. разрабатывать и представлять на утверждение Совету по информатизации и ректору СамГУ годовые и перспективные планы работ;

5.5.4. обеспечивать документирование своей деятельности;

5.5.5. предоставлять необходимые справки и отчеты о работе и финансово-хозяйственной деятельности проректору по информатизации и Совету по информатизации.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о поволжском региональном «Учебном центре
компьютерных измерительных технологий»**

1. Общие положения

1.1. Поволжский региональный «Учебный центр по компьютерным измерительным технологиям» (далее – Учебный Центр КИТ) организован по приказу ректора (приказ №207-01-6 от 24.05.2004г.) при Самарском государственном университете (далее – СамГУ, Университет).

1.2. Учебный Центр КИТ создан с целью обеспечения учебного процесса и повышения качества подготовки студентов СамГУ и вузов в Поволжском регионе.

1.3. Учебный Центр КИТ является структурным подразделением СамГУ и подчиняется проректору по информатизации.

1.4. Расположение Учебного Центра КИТ и закрепляемые за ней помещения Университета, а также оборудование специального назначения определяется приказом ректора.

1.5. В своей деятельности Учебный Центр КИТ руководствуется Уставом и действующими положениями СамГУ, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректора по информатизации и проректора по учебной работе.

2. Штатный состав лаборатории

2.1. В штатный состав Учебного Центра КИТ входят:

- Руководитель Учебного Центра КИТ;
- учебно-вспомогательный персонал;

2.2. Штатное расписание Учебного Центра КИТ формируется за счёт бюджетных средств и внебюджетных поступлений от деятельности центра

2.3. Штатное расписание по грантам, договорам, соглашениям и т.п. формируется в соответствии с тематическим планом работ Учебного Центра КИТ и с учётом фактических объёмов финансирования по заключённым договорам.

Штатное расписание Учебного Центра КИТ утверждается ректором по представлению руководителя Учебного Центра и согласуется с проректором по информатизации.

2.4. Основной формой трудовых отношений сотрудников Учебного Центра КИТ являются:

- трудовые договоры;
- договоры на условиях совместительства;
- договоры гражданско-правового характера.

2.5. Для выполнения отдельных этапов и разделов грантов, и договоров на услуги Учебного Центра КИТ, могут привлекаться:

- профессорско-преподавательский состав (в том числе в соответствии с индивидуальными планами в течение основного рабочего времени) и учебно-вспомогательный персонал СамГУ;

- научные сотрудники, инженерно-технические работники, а также специалисты сторонних организаций;
- студенты, стажеры-исследователи, аспиранты и докторанты в свободное от учебы время, при условии выполнения ими учебных и (или) индивидуальных планов.

3. Руководство Центра

3.1. В административно-организационном плане руководство Учебным Центром КИТ возлагается на руководителя Центра, назначаемого приказом ректора Университета по представлению проректора по информатизации.

3.2. Руководитель Учебного Центра КИТ в организационно-административном порядке подчиняется проректору по информатизации.

4. Направления и условия деятельности Центра

4.1. Основной задачей в деятельности Учебного Центра по компьютерным измерительным технологиям является:

- обеспечение учебного процесса СамГУ;
- обучение студентов вузов региона на договорных условиях.

4.2. Планирование работ Учебного Центра КИТ осуществляется руководителем центра:

- в учебном процессе в соответствии с учебными программами, лабораторными практикумами, курсовыми и дипломными работами по согласованию с деканами факультетов СамГУ;

- в рамках выполняемых грантов, соглашений и т.п. Руководитель Учебного Центра КИТ самостоятельно определяет виды работ, условия финансирования и состав исполнителей.

4.3. Учебный Центр КИТ должен проводить обучение программированию на основе пакета LabVIEW и технологиям National Instruments студентов СамГУ и студентов других университетов в Поволжском федеральном округе, а так же курсы повышения квалификации специалистам из промышленных производств данного федерального округа.

4.4. Учебный Центр КИТ должен организовывать ежегодную аттестацию преподавателей и сотрудников центра в Филиале компании National Instruments.

4.5. Учебный Центр КИТ должен проводить мероприятия (дни открытых дверей, ознакомительные курсы, адресную рассылку информационных сообщений, публикацию материалов и курсов в печати и Интернете) по ознакомлению ВУЗов Поволжского федерального округа с работой Центра, LabVIEW и технологиям National Instruments.

4.6. Планы работы Учебного Центра КИТ рассматриваются и утверждаются проректором по информатизации СамГУ.

4.7. Ежегодный отчет о результатах деятельности Учебного Центра КИТ представляется проректору по учебной работе СамГУ и проректору по информатизации.

4.8. Показатели деятельности Учебного Центра КИТ включаются в состав соответствующих показателей СамГУ.

5. Материально-техническая база лаборатории

5.1. Материально-техническая база Учебного Центра КИТ образуется из помещений и оборудования, выделенных Университетом и Филиалом корпорации «Нешнл Инструментс Раша Корпорейшен» (в дальнейшем National Instruments), а также сторонними организациями и закрепленных за Центром КИТ в установленном порядке.

5.2. Использовать оборудование, закреплённое за лабораториями и структурными подразделениями СамГУ (по согласованию с заведующими лабораториями, кафедрами, деканами факультетов).

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории высокопроизводительных
вычислений Самарского государственного
университета

1. Общие положения

1.1. Лаборатория высокопроизводительных вычислений является структурным подразделением Самарского государственного университета.

1.2. Лаборатория высокопроизводительных вычислений создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. В своей деятельности лаборатория высокопроизводительных вычислений руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- положением о лаборатории высокопроизводительных вычислений Самарского государственного университета;
- приказами и распоряжениями ректора университета, проректора по информатизации и заведующего лабораторией.

1.4 Местонахождения лаборатории: 443011, ул. Ак. Павлова, 1, к. 103(Л).

2. Цели и задачи лаборатории

2.1. Лаборатория высокопроизводительных вычислений Самарского государственного университета создана в целях:

- организации и поддержки функционирования вычислительного кластера в Самарском государственном университете;
- развития технологий параллельного программирования в Самарском государственном университете.

2.2. Основными задачами лаборатории являются:

- аппаратная и программная поддержка функционирования вычислительного кластера в Самарском государственном университете;
- обеспечения доступа сотрудников университета и сторонних пользователей к вычислительным ресурсам университетского вычислительного кластера;
- аппаратное и программное обеспечение учебного процесса, требующего использования возможностей вычислительного кластера.

3. Структура и организация деятельности лаборатории

3.1. Лаборатория высокопроизводительных вычислений строит свою деятельность исходя из утвержденных планов работ и с учетом потребностей университета в области высокопроизводительных вычислений.

3.2. Лабораторию высокопроизводительных вычислений возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый на должность приказом ректора.

3.3. Заведующий лабораторией высокопроизводительных вычислений подчиняется непосредственно проректору по информатизации.

3.4. Работники лаборатории высокопроизводительных вычислений назначаются на должность, согласно утвержденному штатному расписанию,

и освобождаются от нее приказом ректора университета по представлению заведующего лабораторией.

3.5. Для выполнения отдельных заданий в рамках лаборатории могут быть образованы временные творческие коллективы.

3.6. Лаборатория высокопроизводительных вычислений осуществляет служебное взаимодействие:

- с руководителями структурных подразделений университета – по вопросам организации работы сотрудников этих подразделений на вычислительном кластере;

- с отделом кадров – по вопросам подбора, приема, увольнения и повышения квалификации работников лаборатории;

- со службой материально-технического обеспечения – по вопросам обеспечения вычислительной и офисной техникой, расходными материалами, канцтоварами;

- с юридическим отделом – по вопросам подготовки проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений, договоров, контрактов и др. документов;

- с ИАЦ – по вопросам организации удаленного доступа к ресурсам вычислительного кластера и функционированию кластера в рамках локальной вычислительной сети университета;

- с ИВЦ по ремонту и техническому обслуживанию вычислительной техники.

4. Материально-техническая база лаборатории

4.1. Материально-техническая база лаборатории высокопроизводительных вычислений образуется из помещений и оборудования, выделенных Самарским государственным университетом, а также сторонними организациями на договорной основе. Оборудование, приобретенное в результате деятельности лаборатории или переданное ей сторонними организациями, закрепляется за лабораторией высокопроизводительных вычислений для обеспечения основной производственной деятельности.

4.2. Собственником имущества лаборатории высокопроизводительных вычислений является Самарский государственный университет.

5. Экономическая деятельность лаборатории

5.1. Основой деятельности лаборатории является бюджетное финансирование.

5.2. Производственная деятельность лаборатории может финансироваться из внебюджетных источников и пожертвований организаций и частных лиц.

5.3. Лаборатория высокопроизводительных вычислений вправе оказывать услуги сторонним организациям, согласно заключенным договорам.

5.4. Коллектив лаборатории высокопроизводительных вычислений вправе получать поощрения из получаемых доходов лаборатории согласно установленного в университете порядка.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном Web-сервере
Самарского государственного университета

Настоящее Положение определяет назначение, состав, принципы организации и регламент функционирования Web-сервера Самарского Государственного Университета (СамГУ)

1. Общие положения

1.1. Назначение сервера

Официальный информационный Web-сервер Самарского Государственного Университета предназначен для представления интересов Самарского Государственного Университета в Глобальной сети Internet, получения доступа пользователей Internet к информационным ресурсам университета, развития связей с другими организациями, установления персональных контактов, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями университета. Официальный Web-сервер СамГУ призван способствовать:

- Созданию целостного позитивного образа СамГУ в стране и мире, как вуза с многолетними традициями в области образования, способного конкурировать на международном рынке образовательных услуг, а также вуза с богатой научной школой и большим научным потенциалом;

- Оперативному и объективному информированию российского и мирового сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в СамГУ;

- Привлечению российских и иностранных абитуриентов.

- Развитию научных и академических обменов.

- Осуществлению обмена информацией между подразделениями университета, оперативному информированию преподавателей, студентов, сотрудников университета о решениях руководства университета, о происходящих событиях;

- Решению задач общеуниверситетского уровня на основе новых информационных технологий.

- Обеспечение информационной поддержки основных направлений деятельности Университета.

1.2. Основные понятия и состав Web-сервера СамГУ

Официальный Web-сервер СамГУ представляет собой единый информационный Web-портал, который состоит из Главного Web-сервера университета, разветвленной сети Web-серверов факультетов, кафедр, лабораторий и других подразделений, а также тематических Web-серверов по отдельным сферам деятельности, связанных между собой многочисленными перекрестными ссылками и логическими связками.

- Главный Web-сервер СамГУ предназначен для размещения официальной информации, касающейся основных сфер деятельности университета, направленной как на внешнего, так и на внутреннего (университетского) пользователя, размещения новостей и информации о событиях в университете, организации круглых столов для обсуждения общеуниверситетских проблем, а также – ссылок на другие Web-ресурсы университета.

– Web-сервера подразделений университета и тематические Web-сервера предназначены для более подробного и детального освещения жизни и деятельности подразделений и отдельных сфер.

1.3. Web-сервер СамГУ анонсируется в российских и мировых поисковых системах. Ссылки на сервер университета на основе обмена размещаются на серверах других организаций.

1.4. Web-сервер СамГУ не может быть использован в политических целях. По согласованию с Советом по информатизации университета, на сервере могут быть размещены Web-ресурсы некоммерческих (наука, образование, культура, медицина и т.д.) организаций.

1.5. Представление официальной информации на Web-сервере СамГУ осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации «О средствах массовой информации», Об авторских и смежных правах, «Об информации, информатизации и защите информации». Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

1.6. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на Web-сервере СамГУ, обязательна.

2. Основные принципы построения Web-сервера СамГУ

2.1. При построении Web-сервера Самарского Государственного Университета должны прослеживаться три основных направления:

- Размещение информации, направленной на иностранного пользователя (Создание Версии Web-сервера СамГУ на иностранных языках)
- Размещение информации для внешнего Российского пользователя
- Размещение информации для университетского пользователя – студентов, преподавателей, сотрудников.

2.2. Версия Web-сервера на русском языке условно делится на четыре информационных блока:

– Блок Официальной информации об основных сферах деятельности университета: образовательной, научной, международной.

(Информация о факультетах, кафедрах, научных лабораториях и других подразделениях, о сотрудниках, о научных достижениях, информация для абитуриентов, презентация выпускников руководителям предприятий. Самостоятельный сервер «Образовательные стандарты», «Справочник управления вузом», «Академический справочник», «Справочник студента» и т.д.)

– Блок Новостей. (Объявления. Анонс Событий. Описание уже состоявшихся событий)

– Блок, являющийся мощным коммутативным средством информационной жизни внутри университета.

(Создание подробной Адресной книги СамГУ, списков «рассылки» разного уровня и назначения. Организация форума, круглых столов для обсуждения университетских проблем. Организация обратной связи «Задай вопрос ректору, проректору...председателю профкома», гостевой книги.)

– Блок Информации о культурной и духовной жизни в СамГУ:

(Размещение информации о социальной защите – информация студенческого профкома и профкома сотрудников с обратной связью. Клубы по интересам. Спортивная жизнь. Создание уникальных Web-сайтов о духовной и культурной жизни университета)

2.3. Версия Web-сервера на английском языке, направленная на зарубежного пользователя, не должна дублировать русскую версию. Информация на ней должна быть адресной, с четко расставленными целевыми акцентами:

– Официальная информация о СамГУ (История. Статус. Достоинства, Международное признание. Создание привлекательного образа СамГУ для привлечения иностранных студентов)

– Организация обучения иностранных студентов (Факультеты, направления, специальности. Международные образовательные программы, Порядок поступления. Стоимость обучения. Дистанционное образование. Аспирантура)

– Студенческая жизнь (Бытовые условия. Спорт. Досуг. Культурная жизнь СамГУ, Самары.)

– Научная международная деятельность (Презентация научных разработок, поиск партнеров)

– Международная деятельность. (Страны, вузы, формы контактов – научные, академические и культурные обмены. Рассказы о деятельности Международных центров.)

– Событийно-новостийный блок. Обратная связь.

– Информация, объявления для иностранных студентов, обучающихся в СамГУ.

2.4. Разработка версий Главного Web-сервера СамГУ на русском и английском языках должна осуществляться параллельно с разработкой и развитием Web-серверов подразделений и тематических серверов по отдельным направлениям деятельности университета и взаимно дополнять друг друга с помощью логических связей и многочисленных перекрестных ссылок.

3. Регламент функционирования

3.1. Общее руководство по разработке и функционированию Web-сервера СамГУ возлагается на Проректора по информатизации, являющегося заместителем председателя Совета по информатизации. Текущая работа возлагается на ИАЦ Университета.

3.2. Функционирование Главного Web-сервера СамГУ обеспечивается двумя исполнительными структурами ИАЦ:

– ВЭБ-Лабораторией, осуществляющей техническую и технологическую поддержку Web-сервера и все виды производственных работ по разработке сервисов.

– Контент-группой, предназначенной для координации, согласования всех видов работ, связанных с функционированием Web-сервера СамГУ, а также для информационного обеспечения сервера, его наполнения и эксплуатации.

3.3. Функционирование и информационная поддержка Web-серверов подразделений осуществляется самими подразделениями в соответствии с требованиями настоящего положения.

3.4. Вышеперечисленные структуры осуществляют свою деятельность на основе:

– Данного Положения о Web-сервере СамГУ;

– Концепции информатизации СамГУ;

– Годового Плана-графика работ по развитию сервера и его информационной поддержке, согласованного с Советом по Информатизации СамГУ, утвержденного проректором по информатизации;

– Приказов и распоряжений ректора, проректора по информатизации;

– Решений Ученого Совета университета, ректората;

– Концепции развития университета.

3.5. Руководители структурных подразделений университета назначают ответственных исполнителей за информационное наполнение и поддержку Web-страниц своего информационного блока на сервере. Контент-группа работает с назначенными ответственными лицами на основе утвержденных План-графиков работ.

3.6. Сбор и обработку общеуниверситетской информации, предназначенной для размещения на Web-сервере СамГУ, осуществляет Контент-группа при содействии ответственных за информационное наполнение от структурных подразделений университета.

3.7. Основными источниками для сбора официальной информации, размещаемой на Web-сервере СамГУ, являются организационно-распорядительные документы Министерства образования РФ, СамГУ, а также официальные печатные издания и рекламная продукция университета.

3.8. Целевой сбор информации по подразделениям производится Контент-группой на основании решений Совета по информатизации СамГУ, распоряжений проректора по информатизации, по строго заданным электронным формам.

3.9. Решения руководства университета о размещении на Web-сервере СамГУ значительных объемов информации, требующих структурной проработки и больших объемов оперативной памяти, должны согласовываться с ИАЦ Университета и утверждаться проректором по информатизации.

3.10. По мере необходимости ВЭБ-лаборатория совместно с Контент-группой производят анализ достаточности Web-ресурсов для решения текущих задач.

4. Регламент подготовки и размещения информационных материалов на официальном Web-сервере СамГУ

4.1. Сбор информации для размещения на официальном Web-сервере СамГУ осуществляет Контент-группа, которая взаимодействует с назначенными ответственными лицами от подразделений университета на основе утвержденного Плана-графика работ.

4.2. Официальная информация представляется в электронном виде в строгом соответствии с заданной формой и сопровождается распечаткой за подписью руководителя подразделения, или проректора ответственного за определенный информационный блок. При отсутствии жестких требований, информация также должна представляться в электронном виде и должна сопровождаться распечаткой за подписью руководителя подразделения, схемами расположения текста и графической информации.

4.3. Файлы представляются в формате Microsoft Word любая версия, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования. Информация может сопровождаться графическими файлами (приоритет – jpg, gif, допускаются – bmp, tiff), с разрешением не менее 200 dpi (для увязки с основным дизайном сервера форма и параметры представления рисунков и фотографий согласовываются с Web-мастером сервера индивидуально).

4.4. Информация на английском языке должна сопровождаться ее переводом на русском языке, и английский и русский текст должны быть заверены ответственным лицом.

4.5. Конечный вид поданной информации определяется Web-мастером главного Web-сервера СамГУ.

4.6. Все сотрудники, преподаватели, студенты университета имеют право разместить на сервере СамГУ персональную Web-страничку в соответствии с установленными правилами. Контроль за содержанием и Web-культурой персональных Web-страниц, размещаемых на официальном Web-сервере СамГУ, осуществляет Контент-группа.

5. Требования к серверам (сайтам) подразделений университета и тематическим серверам по отдельным сферам деятельности

5.1. Подразделения университета, имеющие свои Web-сервера (сайта), разрабатывают собственные положения о Web-сервере (сайте), не противоречащие положению «Об официальном Web-сервере СамГУ».

5.2. Информация, представленная на серверах (сайтах) подразделений, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на Главном Web-сервере СамГУ.

5.3. На заставке и Главной странице Web-сервера (сайта) любого подразделения должны присутствовать слова «Самарский государственный университет» и обязательно должна быть активная ссылка на Главный Web-сервер СамГУ. Для ссылок допускается использовать утвержденные логотипы СамГУ или соответствующий баннер Университета.

5.4. При разработке сайтов кафедр, подразделений или тематических сайтов по сферам деятельности, необходимо руководствоваться данным Положением.

5.5. В целях сохранения целостности информационного Web-пространства университета, разработку сайтов подразделений необходимо согласовывать с Контент-группой и Web-лабораторией ИАЦ СамГУ.

5.6. Подразделение несет ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность информации на своем сервере

6. Положение о Web-сервере СамГУ может корректироваться в соответствии с:

- изменением концепции и политики СамГУ в области представления электронной информации в глобальной сети Internet;
- изменением регламента функционирования Web-сервера;
- изменением распределения обязанностей между подразделениями, отвечающими за функционирование Web-сервера, вследствие организационных изменений в структуре университета.

ПРИКАЗ 1.11.2004 г. г. Самара № 421-92-6

О формировании информационной составляющей WEB-портала Университета

В связи с созданием новой структуры WEB-портала Университета приказываю:

1. Возложить на ИАЦ ответственность за функционирование портала Университета в том числе задачи по:

- функционированию комплекса программных средств Портала;
- защите портала Университета от атак вирусов и несанкционированного доступа;
- содержанию технических средств портала в рабочем состоянии;
- оказанию технической и методической помощи подразделениям Университета по размещению информации и созданию сайтов;

2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений в срок до 1.12.04 г. представить в ИАЦ для размещения на портале обновленную информацию, согласно рекомендуемой структуре.

В случае наличия сайтов кафедр и структурных подразделений их взаимодействие с общеуниверситетским порталом и порядок функционирования должно быть согласованно с ИАЦ.

3. Проректорам и деканам факультетов обеспечить контроль за своевременным предоставлением информации для размещения на портале и ее постоянной актуализацией подконтрольными подразделениями согласно структуры Университета, утвержденной приказом № 347-01-6 от 8 сентября 2004г.

4. Проректорам, руководителям структурных подразделений своевременно предоставлять информацию в разделы портала: «Новости» и «Конференции, Конкурсы, Олимпиады» о мероприятиях касающихся уровня Университета и выше.

5. Назначить ответственными за содержание предоставляемой информации в следующие тематические разделы Портала Университета:

- «Структура Университета», «Информационные ресурсы» – проректор по информатизации Родичев Ю.А.;
- «Нормативные документы», «Дополнительное образование», «Центр повышения квалификации» – проректор по учебной работе Гарькин В.П.;
- «Довузовская подготовка» – декан факультета Довузовской подготовки Тихонов В.И.
- «Абитуриенту» – председатель приемной комиссии;
- «Диссертационные советы» – проректор по научной работе Горелов Ю.Н.

- «Специальный факультет» – декан факультета Красов С.И.
 - «Советы» – председатели соответствующих советов;
 - «Филиалы и представительства» «Вечернее и заочное образование» – проректор по заочному и вечернему образованию Симатова В.Н.;
 - «Информация об Университете», «Общеуниверситетские кафедры» – Первый проректор Кабытов П.С.
 - «Международное сотрудничество» – проректор по международным связям Нечаев А. В.
 - «Студенческая жизнь» – Профком студентов
 - «Общественные организации» – Руководители соответствующих общественных организаций
6. Проректору по информатизации Родичеву Ю.А. периодически рассматривать на Совете по информатизации вопросы об информационном наполнении портала и выполнении настоящего приказа.
7. Приказ довести до всех проректоров, руководителей всех структурных подразделений и руководителей общественных организаций.
8. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по информатизации Родичева Ю.А.

Ректор СамГУ Г. П. Яровой

Требования **к содержанию и форме представления информации для Web-сервера СамГУ на русском и английском языках**

В целях сохранения целостности единого информационного пространства СамГУ в Интернет и создания универсального каркаса Главного Web-сервера СамГУ:

1. Образовательные центры, подразделения со сложной структурой, отделы всех управлений и отделы общеуниверситетского значения представляют:

1.1. «Общие сведения», содержащие

- Полное и сокращенное название подразделения (эмблема, если есть)
- Сведения о руководителе – Ф.И.О. полностью, ученую степень, звание, телефон/факс, E-mail, цветную фотографию.
- Контактную информацию (почтовый адрес, корпус, ауд., телефон, E-mail)
- Краткую историю (минимум, который будет расположен на главной web-странице подразделения – более подробную историю при желании можно будет разместить на отдельной страничке на следующем уровне)
- Цели, задачи, функции подразделения в целом – здесь важно преподнести текст интересно, ярко, в стиле презентаций (без дизайна – материал будет размещен на страницах Главного сервера в едином стиле и дизайне)
- Структуру подразделения и краткую информацию о целях и задачах, возложенных на его структурные подразделения. Сведения о руководителях структурных подразделений – Ф.И.О. полностью, ученую степень, звание, телефон/факс, E-mail, цветную фотографию.
- Web-адрес сайта подразделения, если таковой уже имеется. Ф.И.О (полностью) ответственного за поддержку сайта, его телефон, E-mail.

1.2 Предложения по информационным ресурсам, которые необходимо разместить на Web-сервере.

2. Факультеты представляют:

2.1. «Общие сведения о факультете», содержащие:

- Полное и сокращенное название факультета
- Сведения о декане – Ф.И.О. (полностью), его ученую степень, звание, телефон/факс, E-mail, цветную фотографию.
- Контактную информацию (почтовый адрес деканата, корпус, аудитория, телефон, факс, E-mail, Ф.И.О. полностью секретаря деканата)
- Краткий презентационный текст о факультете – год создания, краткую историю, достижения, знаменитые профессора, выпускники факульте-

та, основные вехи деятельности в хронологическом порядке, образовательные и научные школы, направления научной деятельности, достижения, выпускники факультета. Руководству факультета необходимо решить, какой минимум информации будет расположен на главной web-странице факультета и что более подробно можно будет разместить на отдельных страничках на следующем уровне.

- Полные наименования по основным и дополнительным программам образования.

- Перечень дополнительных платных образовательных услуг.

- Перечень всех кафедр (полное и сокращенное название всех кафедр), Ф.И.О. заведующего кафедрой, его звание, ученую степень, телефон/факс, E-mail.

- Web-адрес сайта факультета, если таковой уже имеется. Ф.И.О. (полностью) ответственного за поддержку сайта, его телефон, E-mail.

2.2. Предложения по информационным ресурсам факультета, которые необходимо разместить на Web-сервере.

3. Кафедры представляют:

3.1. «Общие сведения о кафедре», содержащие

- Полное и сокращенное название кафедры

- Ф.И.О. (полностью) зав. кафедрой, его ученую степень, звание, телефон/факс, E-mail, цветную фотографию.

- Контактную информацию (почтовый адрес, корпус, № ауд. преподавательской, телефон/факс, E-mail).

- «Специальности и направления подготовки» Полные наименования специальностей, включая дополнительные образовательные программы, а также аспирантов и докторантов.

- Web-адрес сайта кафедры, если таковой уже имеется. Ф.И.О. (полностью) ответственного за поддержку сайта, его телефон, E-mail.

3.2. «Основные сведения о кафедре», содержащие следующие обязательные информационные блоки

- «История кафедры» – краткая для главной странички и подробная на второй уровень.

- «Абитуриенту» – яркий по стилю изложения и по сути рекламный материал.

- «Преподаватели и сотрудники кафедры» (штатный состав) – имена и отчества полностью, звания, обязательно с контактной информацией – телефон, E-mail.

- «Методические разработки» – учебники и учебные пособия, рабочие тетради, методические указания. Здесь необходимо представить перечень материалов с реквизитами авторов и контактной информацией, где с этими разработками можно ознакомиться (в таблицах Word). Электронные вер-

сии лекций, пособий и другие информационные материалы для учебного процесса размещать на WEB-сайте Медиациентра.

– «Научная работа кафедры» – научные направления, научный потенциал, достижения, перспективы; научно-исследовательские разработки (Перечень с контактной информацией)

– «Научно-исследовательская работа студентов»

– «Сотрудничество» – Производственные связи кафедры.

– «Международные связи кафедры»

– «Выпускники кафедры» – сведения об известных выпускниках и их деятельности.

– «Лабораторная база кафедры». Здесь приводится перечень учебных и научных лабораторий и описание лабораторного потенциала кафедры

4. Ответственные за тематические Web-страницы, руководители культурных центров, спортивных клубов, творческих и общественных организаций представляют:

4.1. «Общие сведения», содержащие

– Полное и сокращенное название клуба или тематической Web-страницы.

– Логотипы, эмблемы, если таковые имеются, цветные фотографии, рассказывающие о данном направлении деятельности.

– Ф.И.О. (полностью) руководителя, его ученую степень, звание, телефон/факс, E-mail и цветную фотографию.

– Контактную информацию (почтовый адрес, корпус, № ауд., телефон, E-mail)

– Цели, задачи, функции – интересный, яркий текст, в стиле презентаций.

– График (дни и часы) работы.

– Web-адрес сайта, если таковой уже имеется. Ф.И.О (полностью) ответственного за поддержку сайта, его телефон, E-mail.

4.2. «Основные сведения», содержащие предложения по информационному сопровождению данного направления деятельности в Internet на Главном Web-сервере СамГУ, другими словами – структуры тематических Web-страниц (на русском и английском языке) и предложения по информационным ресурсам, которые необходимо разместить на сервере.

Требования к форме представления информации

Официальная информация представляется в электронном виде в строгом соответствии с заданной формой и сопровождается распечаткой за подписью руководителя подразделения, или проректора ответственного за определенный информационный блок. При отсутствии жестких требований, информация также должна представляться в электронном виде и

должна сопровождаться распечаткой за подписью руководителя подразделения, схемами расположения текста и графической информации.

Файлы представляются в формате Microsoft Word любая версия, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования.

Цветные фотографии представляются в электронном виде в формате jpg или tiff с разрешением не менее 200 dpi или оригиналы (будут возвращены после сканирования).

Таблицы Word (не Excel)

Место представления и вопросы:

Контент-группа ИАЦ СамГУ

Корпус мех-мат 308 аудитория

ПРАВИЛА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
единой информационной системы
Самарского государственного университета

Параграф 1. Пользователь ЕИС имеет право:

1.1. Использовать доступное программное обеспечение, информационные материалы, вычислительные мощности, пространство систем хранения данных и другие ресурсы ЕИС для выполнения задач, предусмотренных учебным процессом или должностными обязанностями пользователя.

1.2. Размещать в своем личном каталоге на сервере ЕИС информационные материалы, за исключением указанных в пунктах 3 и 6 параграфа 3, и предоставлять другим пользователям ЕИС доступ к ним.

1.3. Использовать системы обмена информацией, в т. ч. сервисы Internet, для получения и передачи информации, способствующей выполнению задач учебного процесса и должностных обязанностей.

1.4. Обратиться непосредственно к системному администратору ЕИС по вопросам полного отказа в доступе к ресурсам ЕИС, отсутствия доступа к личному каталогу или иному ресурсу ЕИС, необходимому в процессе исполнения должностных и\или учебных обязанностей, изменения сетевого имени (login\logon name)

1.5. Обратиться непосредственно к оператору компьютерного класса за помощью в настройке пользовательского рабочего окружения (переменных среды, пользовательского меню, рабочего стола) и за разъяснением смысла сообщения, выданного системой.

Примечание: настройка внутренних параметров прикладных программ и необходимых для их работы параметров пользовательского окружения производится пользователями самостоятельно по инструкциям преподавателя или методическим указаниям кафедры или иного подразделения Университета, проводящих занятия с использованием данного приложения или рекомендовавших данное приложение к использованию в учебном процессе, исследовательской или административной работе.

1.6. Обратиться к системному администратору посредством электронной почты по вопросам, находящимся вне пределов компетенции операторов дисплейных классов и не упомянутым в пункте 4 данного параграфа.

Параграф 2. Пользователь ЕИС обязан:

2.1. Приступая к работе в компьютерных классах ознакомиться с инструкцией по охране труда и строго выполнять приведенные в ней требования.

2.2. Принимать меры по сохранению своего пароля в тайне и регулярно менять пароль. Период обязательной смены пароля устанавливается администратором сети.

2.3. Регулярно просматривать сообщения, доставленные системами электронной почты Университета, и удалять ненужные.

2.4. Принимать меры по рациональному использованию выделенного дискового пространства, своевременно удалять с диска ненужные файлы и использовать экономичные форматы для хранения данных.

2.5. Принимать меры по предохранению от заражения файлов компьютерными вирусами.

2.6. Во время работы в компьютерном классе выполнять требования дежурного оператора.

Параграф 3. Пользователю ЕИС запрещается:

3.1. Предпринимать какие бы то ни было действия, имеющие целью изменение полномочий, определенных администраторами сети.

3.2. Предпринимать какие бы то ни было действия, имеющие целью узнать пароль другого пользователя данной сети или получить несанкционированный доступ к каким-либо ресурсам другого пользователя.

3.3. Размещать в своем личном и в других доступных каталогах информационные материалы, описывающие методы выполнения действий, упомянутых в пунктах 1 и 2 данного параграфа, а так же программное обеспечение, выполняющее подобные действия.

3.4. Непосредственно сообщать свои регистрационные данные (сетевое имя и пароль) другим лицам или иным образом предоставлять кому бы то ни было возможность работы в сети под чужим именем.

3.5. Использовать установленное в сети и на компьютерах классов общего доступа программное обеспечение для создания документов, программных продуктов и иных информационных материалов, не предназначенных для использования в учебной, административной, научной и общественной деятельности Университета.

3.6. Размещать в своем личном и в других доступных каталогах программное обеспечение и информационные материалы, относящиеся к одной из следующих категорий:

а) художественная литература (за исключением тех пользователей, в чьи должностные и\или учебные обязанности входит работа с художественной литературой);

б) живопись, графика, фотография (за исключением тех пользователей, в чьи должностные и\или учебные обязанности входит работа с указанными материалами);

в) порнография, эротика;

г) реклама, юмор, музыка, видео;

д) игры и их описания.

3.7. Использовать для файлов и каталогов, хранящихся на серверах ЕИС, архивирование с паролем и изменение списков доступа (ACL), ограничивающее доступ к информации служебных программ (антивирусных и т.д.).

3.8. Использовать сетевые сервисы, в т. ч. Internet, (HTTP, FTP, E-mail и т.д.) для доступа к программному обеспечению и информационным материалам, упомянутым в пунктах 3 и 6 данного параграфа.

3.9. Использовать службы доставки сообщений (электронную почту и т.д.) для пересылки информации, оскорбительной для получателя, и текстов, содержащих нецензурные слова и выражения, а так же для массовой рассылки сообщений.

3.10. Без согласования с администратором системы устанавливать в своем личном и других доступных каталогах, размещенных на серверах и компьютерах общего доступа ЕИС, какое бы то ни было программное обеспечение.

Параграф 4. Ответственность пользователей ЕИС

4.1. За нарушение требований 1 и 6 параграфа 2 пользователь получает замечание от оператора. В случае неоднократного нарушения данных требований доступ пользователя в компьютерные классы общего доступа может быть прекращен.

4.2. За нарушение требований 2 и 5 параграфа 2 пользователь получает замечание от администратора сети. В случае неоднократного нарушения данных требований доступ пользователя к серверам сети может быть прекращен.

4.3. За нарушение требования 3 параграфа 2 пользователь получает замечание от администратора сети. В случае неоднократного нарушения данного требования доступ пользователя к системам электронной почты может быть прекращен.

4.4. За нарушение требования 4 параграфа 2 и требования 6 параграфа 3 пользователь получает замечание от администратора сервера сети. В случае неоднократного нарушения данных требований выделенное пользователю дисковое пространство может быть сокращено. Кроме того, за нарушение требования 6 параграфа 3 может быть ограничен, а в случае неоднократного нарушения – прекращен доступ пользователя в компьютерные классы.

4.5. Нарушение требований 1–5 параграфа 3 приравнивается к нарушению учебной\должностной дисциплины и влечет за собой ответственность в установленном порядке.

4.6. За нарушение требования 7 параграфа 3 пользователь получает замечание от администратора системы. Файлы и каталоги, защищенные архивированием с паролем или списками доступа, могут быть удалены.

4.7. За нарушение требования 8 параграфа 3 пользователь может быть лишен доступа к программному обеспечению, предоставляющему возможность работы в сети Интернет.

4.8. За нарушение требования 9 параграфа 3 пользователь может быть без предварительного уведомления лишен доступа к сервисам электронной почты ЕИС.

4.9. За нарушение требования 10 параграфа 3 пользователь получает замечание от администратора системы и обязан в течение 3-х рабочих\учебных дней представить исчерпывающую информацию о назначении установленного ПО. Администратор может удалить установленное ПО, как не соответствующее назначению и правилам функционирования ЕИС. В случае неоднократного нарушения пользователем требования 10 параграфа 3 выделенное пользователю дисковое пространство может быть сокращено.

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
МЕХАНИЗМ СОЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

Разработка и внедрение электронных образовательных ресурсов является одним из важнейших рычагов в повышении качества подготовки специалистов. Целью создания электронных образовательных ресурсов в Самарском государственном университете является не создание системы дистанционного образования как самостоятельной формы, а как внедрение дистанционных технологий в классических формах организации образовательного процесса.

При использовании дистанционных образовательных технологий достаточно актуально стоит вопрос оценки качества получаемого образования, а также методов организации и эффективности воспитательной работы со студентами. По крайней мере, для студентов младших курсов, получающих первое высшее образование, ни один электронный курс, как бы он ни был хорош, не заменит полностью общение преподавателя и студента, а электронный учебник не заменит полностью чтение настоящей «бумажной» книги. Именно в живом контакте преподавателя и студента прививается культура общения и реализуются основные воспитательные функции. Электронные информационные ресурсы совершенно необходимы для самостоятельной работы студентов, наглядного сопровождения чтения классических лекций и сведения к минимуму рутинной части лекционного курса и практических занятий. Задача заключается в оптимальном сочетании использования электронных ресурсов, непосредственной работы с книгой и общения преподавателя с обучаемыми.

Процесс внедрения дистанционных технологий можно разделить на следующие основные стадии: первоначальное создание электронных ресурсов, использование в образовательном процессе, доработка ранее созданных ресурсов в связи с изменившимися условиями (актуализация), тиражирование (продажа) в другие организации с целью компенсации собственных затрат на разработку (окупаемость).

Учитывая важность электронных информационных ресурсов для обеспечения учебного процесса и внедрения дистанционных образовательных технологий, в Самарском государственном университете подготовлены соответствующие условия для их создания и использования. Создан работоспособный организационный механизм, объединяющий все стадии жизни электронных ресурсов. На рисунке 1 представлена структура такого организационного механизма.

Необходимыми условиями на стадии создания и актуализации электронных ресурсов являются следующие:

1. Нормативно-правовая база, стимулирующая и регламентирующая процессы создания электронных ресурсов.
2. Специалисты в предметных областях знаний, по которым создаются ресурсы.
3. Аппаратно-программные средства для создания ресурсов.

4. Специалисты в области компьютерных технологий создания электронных ресурсов и обеспечения их защиты.

На стадии создания электронных ресурсов необходима нормативно-правовая база, регламентирующая процессы разработки ресурсов. Такая база должна состоять из общероссийских законов, отраслевых нормативов, а также нормативов, разработанных в университете в установленном порядке. Нормативные документы должны предусматривать участие преподавателей в создании и использовании в учебном процессе электронных ресурсов при различных аттестациях преподавательского состава (переизбрании на очередной срок, различных поощрениях и т.п.). Все это даст дополнительные (кроме финансовых) стимулы для создания электронных ресурсов и их внедрение в учебный процесс. Разработку внутренних нормативов организует ректорат силами специализированных в области информационных технологий подразделений.

В качестве элементов внутренних нормативов можно считать настоящий документ, а также распоряжения ректора о централизованном выделении финансовых средств для поддержки процесса создания электронных ресурсов. Процесс создания электронных ресурсов регламентируется «Положением об организации разработки электронных учебных информационных ресурсов в Самарском государственном университете».

Для создания полноценных электронных мультимедийных ресурсов требуются специальные программные средства, а также соответствующая техника: компьютеры специальной конфигурации, сканеры, цифровые камеры, видео-аудиоаппаратура и другая техника. В связи с этим необходимы и соответствующим образом подготовленные компьютерные специалисты, в том числе и обладающие навыками методики представления информационного материала (компьютерные методисты). С другой стороны, от специалистов в предметных областях (преподавателей) требуются соответствующие знания компьютерных технологий (минимальные знания по работе с техническими и программными средствами и их возможностями). Таким образом, одним из ключевых моментов на стадии создания электронных ресурсов является подготовка специалистов. Подготовка специалистов организуется на базе созданного в университете факультета повышения квалификации преподавателей (ФПКП) и центра повышения квалификации и переподготовки специалистов (ЦПКПС) в рамках курсов с выдачей соответствующих удостоверений о повышении квалификации.

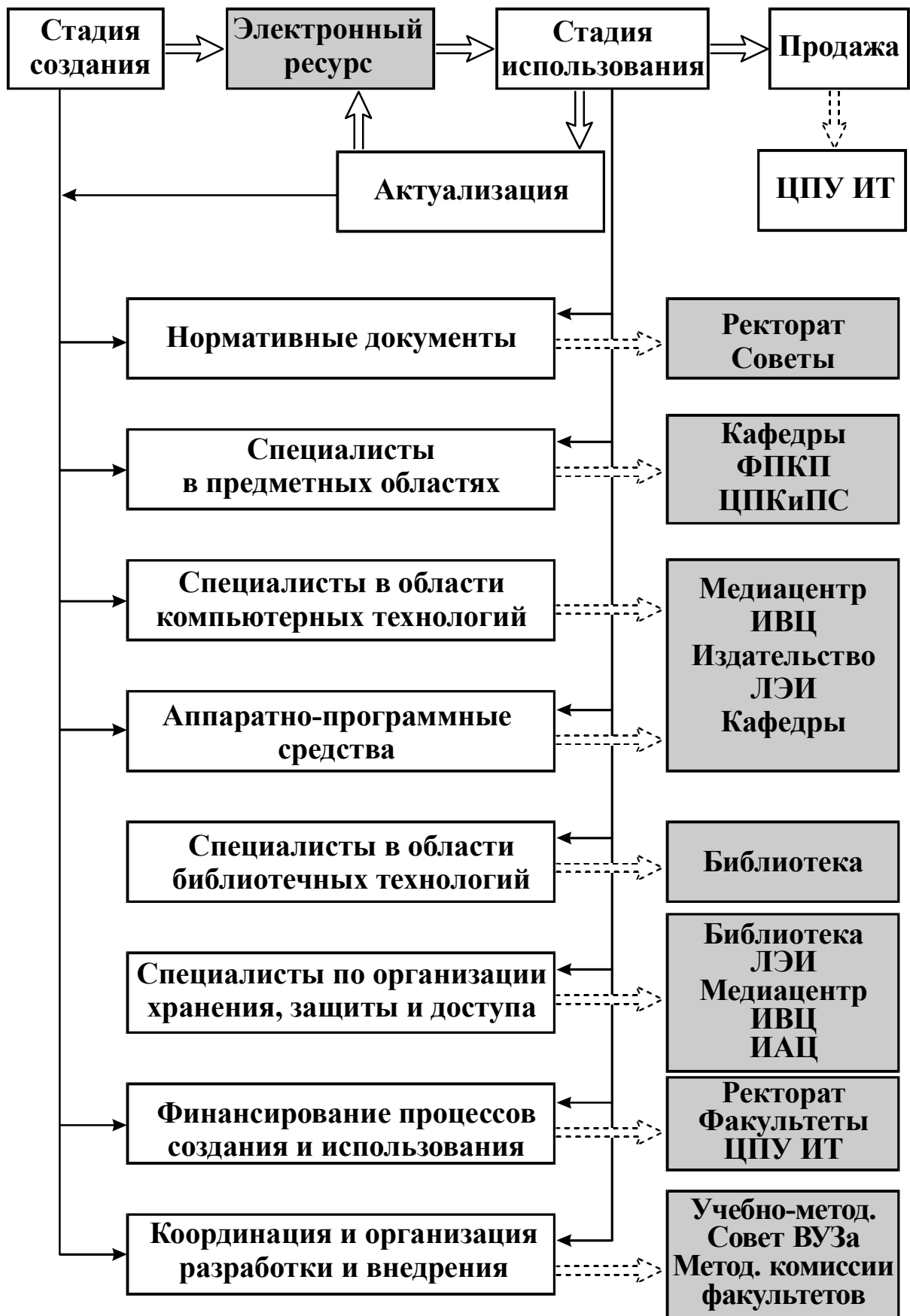


Рис. 1

На этапе разработки ресурсов привлекаются специалисты и аппаратно-программные средства специализированных подразделений: медиацентра, ИВЦ, лаборатории электронных изданий (ЛЭИ) библиотеки, издательства «Самарский университет», а также технические средства и специалисты кафедр и других подразделений. Медиацентр оснащен современными техническими средствами, необходимыми для разработки электронных ресурсов.

Необходимыми условиями на стадии использования электронных ресурсов являются следующие:

1. Нормативно-правовая база, стимулирующая и регламентирующая процессы внедрения и использования электронных ресурсов.
2. Специалисты в предметных областях знаний, имеющие навыки использования электронных ресурсов и технических средств.
3. Специалисты в области библиотечных технологий.
4. Специалисты в области организации хранения информационных ресурсов, организации доступа к ним и обеспечения защиты от несанкционированного доступа.

В рамках медиацентра создан сетевой компьютерный класс, оснащенный средствами мультимедиа, а также ряд мобильных мультимедийных рабочих станций с возможностью подключения к единой компьютерной сети в учебных аудиториях университета. Эти возможности позволяют использовать электронные ресурсы, как в дисплейных классах, так и в аудиториях.

Электронные ресурсы университета должны быть каталогизированы в фондах библиотеки. Эту работу осуществляют соответствующие специалисты научной библиотеки университета. Кроме того, библиотека имеет специальные залы доступа к электронным ресурсам.

Для организации хранения и доступа к электронным полнотекстовым информационным ресурсам, а также их защиты в библиотеке создана специализированная лаборатория электронных изданий (ЛЭИ), имеющая в своем распоряжении соответствующие сервера и другие технические средства.

Специалисты ИВЦ обеспечивают функционирование локальной сети и дисплейных классов для доступа к ресурсам. Специалисты ИАЦ обеспечивают функционирование внешних телекоммуникаций корпоративной информационной сети для удаленного доступа к ресурсам из филиалов и представительств университета.

При длительном использовании созданных электронных ресурсов возникает потребность в их доработке под изменившиеся условия (актуализацию). Объем работ по актуализации может быть достаточно велик и сравним со стадией первоначального создания.

Ректорат университета централизованно финансирует приобретение необходимых аппаратно-программных средств для обеспечения разработ-

ки и использования электронных ресурсов, а также оплату труда разработчиков наиболее важных ресурсов исходя из финансовых возможностей. Кроме того, кафедры и факультеты могут самостоятельно финансировать разработки в пределах своих финансовых возможностей.

Учитывая большие затраты на этапе создания электронных ресурсов, необходимо предусмотреть стадию возврата финансовых средств. Для этого необходимы специалисты в области рекламы и продаж. Полученные от продажи средства могут быть направлены на вознаграждения разработчикам, восстановление программно-технических средств и создание новых электронных ресурсов.

Реализация электронных ресурсов другим организациям может быть осуществлена в рамках созданного центра платных услуг в области информационных технологий (ЦПУ ИТ) на основании соответствующих договоров. Центр в рамках утвержденного Положения и прейскуранта цен имеет определенный механизм реализации товаров и услуг в области информационных технологий. В рамках ЦПУ ИТ можно получить (за оплату по прейскуранту) распечатки электронных ресурсов. Полученные за счет продажи средства направляются на оплату труда специалистов, а также покрытие других затрат в пределах утвержденных смет.

ОТЧЁТ
ПРОРЕКТОРА ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ
на ректорате 28.03.2005 г.
«О реализации программы информатизации в
университете и внедрении в учебный процесс
новых технологий»

Информатизация общества в современных условиях становится стратегическим направлением, определяющим экономические и политические приоритеты в мировом сообществе.

Россия активно включилась в построение информационного общества, о чем свидетельствует ряд принятых целевых программ и законодательных актов в области информатизации. В частности, федеральная целевая программа «Электронная Россия» определяет развитие информационно-коммуникационных технологий «как одного из основных направлений социально-экономического развития страны».

Для построения информационного общества и реализации его преимуществ в «Окинавской хартии глобального информационного общества» определены задачи, непосредственно касающиеся образовательных учреждений: «Развитие человеческих ресурсов, способных отвечать требованиям информационной эры, через образование, непрерывное обучение и удовлетворение растущего спроса на специалистов в области ИТ. Концентрация внимания на общем образовании, а также расширении возможностей непрерывного обучения с упором на развитие навыков в сфере ИТ. Поощрение более эффективного и широкого использования ИТ в образовании...».

Таким образом, высшим учебным заведениям отводится важнейшая роль в построении информационного общества. С другой стороны сами образовательные учреждения должны обладать высокой степенью оснащенности средствами информатизации и использования информационно-коммуникационных технологий.

Информатизация университета должна способствовать решению двух основных задач: расширение доступности образования и существенное улучшение его качества.

Состояние информатизации университета во многом обусловлено общим состоянием дел в отрасли. Как показывает практика, повсеместное внедрение информационных технологий в сфере образования явно отстает от современных потребностей. Одной из основных причин этому является отсутствие достаточного финансирования и связанные с этим проблемы: слабое оснащение вузов аппаратно-программными средствами и телекоммуникациями, недостаток высококвалифицированных специалистов в области информатизации. Немаловажной причиной является сложность и многоплановость задач, решаемых образовательными учреждениями и отсутствие на рынке готовых достаточно дешевых типовых решений автоматизации их деятельности.

Однако Самарский государственный университет в области информатизации занимает достаточно высокое место среди вузов России. В последние годы ректорат предпринял ряд конкретных шагов по увеличению

финансирования процессов информатизации, совершенствованию системы управления и развитию инфраструктуры.

В области информатизации университета выделены следующие основные задачи:

1. Оснащение университета современной компьютерной техникой.
2. Развитие телекоммуникационной инфраструктуры и формирование единого информационного пространства, интегрированного с мировой информационной инфраструктурой.
3. Создание собственных электронных информационных ресурсов учебного назначения, обеспечения научных исследований и управления, организация доступа к отечественным и мировым информационным ресурсам.
4. Разработка и внедрение единой интегрированной информационной системы управления университетом.
5. Создание нормативно-правовой базы в области информационных технологий, в том числе информационной безопасности и защите авторских прав на электронные информационные ресурсы.

Состояние компьютерного парка

Динамика роста компьютерного парка представлена в таблице 1.

Таблица 1.

Тип ПЭВМ	Количество на конец года				
	2000	2001	2002	2003	2004
PC/XT	3	2	1	1	1
286	21	17	13	9	9
386	44	41	37	21	19
486	104	103	93	71	67
Pentium	193	183	182	174	165
Pentium-2	152	190	194	188	188
Pentium-3	16	61	156	160	160
Pentium-4	–	5	62	252	408
AMD64	–	–	–	–	3
Другие	7	7	7	8	6
Итого	539	608	732	883	1026
Получено за год	84	80	141	195	173
Списано	–	11	18	44	31
Количество студентов на 1 ПК	8.1	8	7.3	6.7	6

Из общего количества около 75 % компьютеров составляют класса Pentium-2 и выше. В таблице 2 представлено распределение компьютеров по факультетам.

Таблица 2. Распределение ПК по факультетам

Подразделение	Количество				
	Всего	Pentium и ниже	Pentium 2	Pentium 3	Pentium 4
Дисплейные классы общего назначения	136	4	71	36	25
Механико-математический факультет	106	19	8	20	57
Физический факультет	92	54	12	10	15
Химический факультет	64	26	7	7	14
Биологический факультет	37	22	3	3	8
Исторический факультет	38	6	6	3	23
Филологический факультет	28	7	3	8	10
Юридический факультет	33	6	10	7	10
Социологический факультет	32	8	8	5	11
Факультет экономики и управления	25	2	2	2	19
Психологический факультет	31	3	3	9	16

Университет имеет 23 компьютерных класса общей численностью 281 рабочее место. Студенты всех специальностей университета изучают курс информатики с прохождением практических занятий в компьютерных классах. На 28.03.2005 г. в университете 1044 компьютера.

Однако стремительное развитие аппаратных и программных средств ведет к быстрому моральному старению компьютеров. Срок службы компьютера, соответствующего постоянно повышающемуся уровню развития информационных технологий, составляет 5–6 лет. Компьютеры класса до простого Pentium по своим техническим характеристикам уже не позволяют в полной мере использовать новые информационные технологии. Таким образом, около 25% компьютерного парка университета уже не подлежат модернизации и требуют замены.

Состояние телекоммуникаций

Простой показатель количества компьютеров в современных условиях не полностью отражает качественную характеристику, так как компьютер в составе сети с выходом в Интернет имеет совершенно другие возможности по сравнению с автономным. Единая корпоративная компьютерная сеть университета объединяет около 700 компьютеров в разных зданиях с выходом в Интернет. Сетевые коммуникации состоят из 7 км. оптоволоконных линий, около 34 км. линий на основе кабеля «витая пара», радиоканалов.

Единая сеть построена на базе современного телекоммуникационного оборудования и серверов. Пропускная способность каналов внутренней сети составляет от 10 до 1000 Мбит/сек., а выход в Интернет по оптоволо-

конной линии со скоростью до 16 Мбит/сек. За 2004 год входящий трафик составил 10 Тбайт, а исходящий 8.5 Тбайт. В сети зарегистрировано около 8 тыс. пользователей.

В настоящее время университет полностью оплачивает каналы выхода в Интернет и не контролирует трафик кафедр и подразделений. Пользуясь этим, имеются случаи скачивания из Интернета больших объемов информации, не имеющей отношения к деятельности университета (фильмы, художественная литература и т. п.), а также заражения компьютеров вирусами. Многие вузы вводят ограничения по трафику на факультеты и при достижении предела обязывают оплачивать дополнительный трафик. В университете введена оплата за свободный выход в Интернет только из класса медицентра. Заведующим кафедрами и руководителям подразделений следует наладить контроль за своими компьютерами в плане доступа к Интернет, в противном случае мы вынуждены будем вводить квотирование трафика, либо отключение от Интернет нарушителей.

Кроме удовлетворения собственных потребностей университет обеспечивает подключение к сети Интернет 11 учреждений города Самары и области.

Несмотря на развитую телекоммуникационную инфраструктуру, сеть университета требует постоянной модернизации в плане повышения надежности, управляемости, защиты, качества кабельных систем и увеличения минимальной скорости передачи данных до 100 Мбит/сек.

Университет имеет информационный портал в сети Интернет www.ssu.samara.ru. В 2004 году сайт университета полностью обновлен. Каждое подразделение факультета получило возможность представить информацию в сети Интернет. В составе ИАЦ создана специальная контент-группа, которая занимается размещением информации на сайте и оказывает необходимые консультации. Регулярно обновляется новостной раздел сайта, отражающий основные мероприятия университета. Большинство отделов также достаточно информативно представлены на сайте. Имеется доступ через Интернет к некоторым внешним полнотекстовым электронным библиотекам учебных и научных изданий, справочным системам и внешним информационным порталам.

Приказом ректора № 421-92-6 от 1.11.2004 г. установлена персональная ответственность руководителей подразделений за предоставление информации на сайт. Многие подразделения своевременно обновили информацию. В качестве положительного примера можно привести социологический факультет, который полностью подготовил информацию о деятельности всех кафедр. Однако такие факультеты, как физический, юридический, экономики и управления вообще не представили информацию. Эти же факультеты не представили на сайт ни одного информационного ресурса

учебного назначения. На механико-математическом факультете имеется информация только о трех кафедрах (БИС, ФАН и ИиВМ), на историческом только одной (Российской истории).

Недооценка роли электронных информационных ресурсов в современных условиях говорит о низком уровне информационной культуры соответствующих должностных лиц и не лучшим образом влияет на имидж университета.

Информатизация учебного процесса

Стратегические цели информатизации учебного процесса:

1. Повышение эффективности и качества подготовки специалистов.
2. Внедрение дистанционных образовательных технологий на базе электронных ресурсов учебного назначения, обучающих систем и тестов и в конечном счете повышение производительности труда профессорско-преподавательского состава, повышение эффективности самостоятельной работы студентов.
3. Создание и внедрение системы мониторинга качества подготовки специалистов.

Достижение указанных стратегических целей вписывается в концепцию развития университета как центра образования, науки и культуры региона, позволит укрепить позиции на рынке образовательных услуг, обеспечит стабильный приток абитуриентов и как следствие, приток финансовых средств.

В последние годы в университете активизировались работы по внедрению информационных технологий в образовательный процесс. Университет профинансировал разработку инструментальной среды для создания обучающих электронных курсов. В плане совершенствования нормативно-правовой базы в области информатизации разработано «Положение об организации разработки электронных учебных информационных ресурсов в Самарском государственном университете». Подготовлен к изданию комплект методических материалов по созданию электронных информационных ресурсов учебного назначения.

На базе ЦПКиПС в университете проводятся курсы повышения квалификации в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности для преподавателей и сотрудников университета, а также учреждений города и области.

В университете разработан организационный механизм создания электронных ресурсов учебного назначения. Результатом этих организационных мер стало создание ряда электронных обучающих систем и других электронных информационных ресурсов для учебного процесса: мультимедийных обучающих систем, учебных пособий, курсов лекций. Доступ к

этим ресурсам открыт со всех компьютеров сети через информационный портал и сайт медицентра.

В дисплейных классах в 2004 году проведено 54000 часов занятий. В компьютерной сети зарегистрировано за год 1600 новых пользователей (всего пользователей корпоративной сети свыше 8000). На 300 компьютерах переустановлены операционные системы и проведена очистка от вирусов.

Однако существующий уровень внедрения информационных технологий в учебный процесс на текущий момент не удовлетворяет современным требованиям и в первую очередь из-за недостатка электронных ресурсов учебного назначения, разрабатываемых преподавателями университета. Созданный организационный механизм не всегда эффективен. Далеко не все кафедры уделяют должного внимания созданию электронных учебно-методических ресурсов. Немаловажной причиной этому является слабая нормативно-правовая база в области информатизации учебного процесса, а действующие нормативы, как правило, разрабатывались без учета использования информационных технологий. Существенной причиной отставания является отсутствие достаточного целевого планового финансирования работ в этом направлении.

Требуется повышение квалификации в области использования информационных технологий и повышение уровня «информационной культуры» профессорско-преподавательского состава, научных кадров, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала. Инженерно-технические специалисты по информационным технологиям на регулярной основе должны проходить курсы повышения квалификации по изучению новых аппаратно программных средств.

С каждым годом все острее стоит проблема с лицензированием используемого программного обеспечения. Значительная часть программного обеспечения, особенно используемая на компьютерах кафедр, не защищена соответствующими лицензиями. Многие преподаватели требуют установку в сети специализированных программных средств, не представляя на ИВЦ соответствующих лицензий и документации по инсталляции. Причем заявки поступают за несколько дней до начала занятий, а не перед началом семестра в установленном порядке (по запросу ИВЦ). На большинстве факультетов нет ответственных за информатизацию, которые бы курировали вопросы использования специализированных программных средств для студентов.

В качестве положительного опыта в этом направлении можно отметить психологический факультет, где имеется свой класс со специальным программным обеспечением и свой специалист по их внедрению. ИВЦ курирует только общие системные вопросы взаимодействия с университетской

сетью и техническое обслуживание в рамках договора. Аналогичная ситуация складывается в настоящее время на факультете экономики и управления в связи с созданием специальной лаборатории и класса, а также историческом факультете (класс для документоведов). Очевидно, пришло время каждому факультету иметь свой специализированный класс для обеспечения специальных курсов.

В ряде ведущих вузов введен внутренний хозрасчет при обслуживании аппаратно-программных средств. Кафедры и факультеты из своих средств оплачивают специалистам ИВЦ работы по обслуживанию компьютеров, либо принимают своих штатных специалистов, а ИВЦ вырабатывает общую идеологию развития, и формируют технические требования при подключении к корпоративной сети.

В университете существенная часть компьютеров закупается за счет средств факультетов, грантов и хозяйственных договоров. Однако после приобретения техники кафедры не выделяют средств для дальнейшего технического сопровождения и подключения к сети. С другой стороны ИВЦ не получает дополнительных штатных единиц для обслуживания техники. В связи с этим начальнику ИВЦ следует изучить опыт ведущих вузов и выработать механизм взаимодействия ИВЦ с кафедрами по эксплуатации аппаратно-программных средств.

Важную роль в информатизации учебного процесса имеет библиотека. Специалистами ИВЦ и сотрудниками библиотеки проделана большая работа по внедрению автоматизированной библиотечной системы АБИС «Руслан», а также оснащению компьютерной техникой и телекоммуникациями. Однако на сегодняшний день из всех фондов библиотеки внесено в электронный каталог только около 30% записей. Электронный каталог содержит полностью фонды только по химии и математике. Необходимо еще внести около 100 тыс. наименований литературы. До сих пор не начата работа по штрихкодированию фондов и читателей. Два года в составе библиотеки работает лаборатория электронных изданий, но ни один учебник не представлен в электронном виде, не разработан механизм и соответствующие нормативные документы по включению в фонды библиотеки электронных копий учебной литературы. Директору библиотеки необходимо разработать конкретный план мероприятий по наполнению электронного каталога и созданию электронных версий учебной литературы.

Большие резервы университет имеет по открытию новых специальностей и специализаций в области информационных технологий. На механико-математическом факультете в последние годы открыты три новых специальности: «Компьютерная безопасность», «Организация и технология защиты информации», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем».

Однако информационные технологии вносят в общество ряд острых проблем в области права, психологии, педагогики, социологии. Имея в этих направлениях факультеты с опытными научно-педагогическими кадрами, можно открыть новые специальности и специализации, например в области правовой информатики, социальной информатики и другие. На физическом факультете можно, например, открыть специализацию по физическим методам защиты информации. Кроме того, на факультете имеются большие резервы по созданию лабораторных практикумов на основе компьютерного моделирования физических процессов, как это уже реализовано в ряде ведущих вузах. Не достаточно эффективно используется потенциал созданного в университете регионального центра компьютерных измерительных технологий на базе решений корпорации National Instruments.

Активное внедрение информационных технологий в учебный процесс повысит престиж университета и укрепит его позиции на рынке образовательных услуг.

Информатизация управления

В плане информатизации управленческой деятельности в университете в настоящее время эксплуатируется ряд подсистем: Абитуриент, Отдел кадров, Деканат, Бухгалтерский и финансовый учет, АБИС «Руслан» и другие. Промышленная эксплуатация этих систем существенно автоматизирует соответствующие участки работ и позволяет в реальном режиме через компьютерную сеть отслеживать ход приемной кампании, движение финансов и ряд других процессов. К настоящему времени почти полностью осуществлен переход выдачи стипендии на пластиковые карточки Сбербанка. Однако все эти подсистемы не объединены в единую систему, а основная их часть использует устаревшие в настоящее время технологии.

В 2004 году на ИВЦ сформирован коллектив разработчиков, состоящий в основном из выпускников университета, который приступил к разработке единой информационной системы университета. В 2004 году специалистами ИВЦ и учебно-методического управления разработан технический проект «Концепция единой интегрированной автоматизированной информационной системы университета» (ИАИС). Начато формирование необходимых аппаратно-программных средств для обеспечения разработки и функционирования ИАИС. В 2005 году начата работа по внедрению современной системы бухгалтерского и финансового учета «Парус».

Разработка и внедрение современной ИАИС потребует значительных финансовых затрат на модернизацию компьютерной сети, приобретение аппаратно-программных средств, оплату труда специалистов.

Совершенствование информационной инфраструктуры

Традиционно основными подразделениями в области информатизации в университете являются ИВЦ и ИАЦ. В 2003—2004 годах ИАЦ структурно реорганизован.

В 2004 году на базе отдела технических средств обучения и части ИАЦ создан медицентр университета, сосредоточивший аппаратно-программные средства информатизации учебного процесса, в том числе компьютерный класс и передвижные мультимедийные установки для сопровождения лекций и семинаров. За год медицентр обеспечил медиатехникой свыше 500 лекций, класс посетило более 4.5 тыс. студентов, обеспечено проведение 40 конференций и семинаров, на сайт размещено 11 электронных ресурсов учебного назначения (лекций, учебных пособий и т. п.) и более 300 фотографий, подготовлено и растиражировано 150 видеокассет и 50 компакт-дисков.

В 2004 году открыт региональный Поволжский учебный центр компьютерных измерительных технологий на базе решений корпорации National Instruments. На базе этого центра студенты будут иметь возможность изучать современные аппаратно-программные средства и методы моделирования реальных физических процессов, сбора и анализа экспериментальных данных. Планируется подготовка специалистов других организаций на платной основе. В настоящее время в лаборатории проходят обучение компьютерным измерительным технологиям 40 студентов физического и механико-математического факультетов.

На правах структурного подразделения университета создана учебно-производственная лаборатория высокопроизводительных вычислений, одной из основных целей которой является подготовка специалистов в области параллельных вычислительных процессов. В составе компьютерной сети университета выделен специальный кластер, имеющий выход на соответствующие системы в России и за рубежом.

В стадии создания находится региональная академия Cisco System, в которой студенты получают возможность изучать современные коммуникационные технологии с получением соответствующих сертификатов.

В 2004 году создан центр платных услуг в области информационных технологий (ЦПУ ИТ) для оказания платных услуг сторонним организациям и физическим лицам.

В области информационных технологий в университете работают ряд лабораторий: лаборатория электронных изданий научной библиотеки, сектор периодических изданий издательства, три кафедральных лаборатории механико-математического факультета, учебная лаборатория факультета экономики и управления.

Кроме того, на психологическом, физическом и историческом факультетах работают специализированные компьютерные классы.

Механизмы финансирования процессов информатизации

Закупка компьютерной техники и расходных материалов, а также развитие корпоративной сети производится в университете в основном централизованно через ИВЦ за счет средств бюджета и внебюджетных поступлений. Частично техника закупается факультетами за счет средств коммерческого набора, грантов и хозяйственных договоров.

Последние два года распоряжением ректора выделяется целевой фонд заработной платы на год (150 тыс. рублей) для финансирования процессов создания электронных информационных ресурсов учебного назначения.

За 2004 год через ЦПУ ИТ университет оказал услуг сторонним организациям и физическим лицам в области информационных технологий на сумму 1.2 млн. рублей. Выигран грант в рамках ФЦП «Развитие единой образовательной информационной среды» на 280 тыс. руб. В рамках грантов «Project Harmony» получено около 300 тыс. руб. Кроме того, Министерством выделено 2.3 млн. рублей целевых средств на оплату каналов связи. Таким образом доходы университета в области информационных технологий за 2004 год составили 4.1 млн. рублей.

Затраты на работы в области информатизации составили около 17.5 млн. рублей, что менее 6 % от всего объема средств университета, в том числе:

- Оборудование – 6.3 млн. руб.,
- Расходные материалы – 1.2 млн. руб.,
- Оплата каналов связи – 3.0 млн. руб.,
- Оплата труда (с начислениями) – 6.0 млн. руб.,
- Техническое обслуживание, ремонт – 1.0 млн. руб.

Для активизации работ по информатизации следует увеличить и объем затрат в том числе и на оплату труда. При существующей заработной плате трудно удержать высококвалифицированных специалистов, без которых невозможно сделать существенный качественный скачок в области информатизации.

Заключение

Решение задач по внедрению и использованию современных информационных технологий позволит в перспективе обеспечить:

- создание единой интегрированной системы информационно-технологического обеспечения образовательного процесса, научных исследований и управления;

– стабильность развития университета и ликвидацию сложившегося отставания в сфере использования информационных технологий от ведущих зарубежных образовательных учреждений;

– обеспечение принципиально новых возможностей своевременного доступа к информации, а также расширение возможностей ее аналитической обработки с помощью современных программно-технических средств.

Информатизация университета позволит дать весомый социальный и экономический эффект только в том случае, если информационные технологии будут интегрированы в единую систему с классическими формами организации образовательного процесса и управления, взаимно дополняя друг друга. Такая интеграция потребует скоординированных действий всех подразделений университета, высокого уровня информационной культуры и совместных усилий профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и инженерно-технического персонала, аппарата управления.

Нормативные документы
Самарского государственного университета

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Выпуск 1

Компьютерная верстка, макет А.Ю. Гречищев

Подписано в печать __.__.05

Гарнитура Times New Roman. Формат 60x84/16. Бумага офсетная. Печать оперативная.

Усл.-печ. л. 7. Уч.-изд. л. 4,75. Тираж 100 экз. Заказ № ____

Издательство «Универс-групп», 443011, Самара, ул. Академика Павлова, 1

Отпечатано ООО «Универс-групп»